



BALLON SUR GLACE
BROOMBALL
CANADA

La Fédération canadienne de ballon sur glace

Manuel d'orientation du conseil d'administration

PRÉSENTÉ PAR
BARBARA WŁODARCZYK
VÉRONIQUE CAYER-LAROCQUE

Ballon sur glace Canada 2024

Aperçu

INTRODUCTION

Bienvenue à la séance d'orientation pour les nouveaux membres du conseil d'administration. Ce manuel donne un aperçu de la Fédération canadienne de ballon sur glace, sa mission, sa gouvernance et vos rôles et responsabilités



À QUOI S'ATTENDRE

La fédération canadienne
Mission et vision
Rôles et responsabilités
Structure de gouvernance
Code de conduite
Ressources supplémentaires

À propos de nous

- Aperçu: The la Fédération canadienne de ballon sur glace (FCBG) est l'organisme national directeur de ballon sur glace au Canada, créé pour promouvoir et développer ce sport à tous les niveaux.
- Histoire: Fondée en 1976, la FCBG s'est développée pour englober nombreuses associations provinciales et territoriales et des milliers d'athlètes à travers le pays.
- Réalisations: Réalisations : Les principales étapes clés comprennent l'organisation de championnats nationaux et internationaux et une croissance significative du nombre de membres et de la participation des jeunes.



Message de notre président

CHAD SCHNEIDER

Bienvenue au conseil d'administration de la Fédération canadienne de ballon sur glace ! Votre implication est essentielle à notre réussite. Notre vision pour l'avenir est d'élargir nos programmes, d'accroître la participation et d'atteindre de nouveaux sommets en ballon sur glace de compétition. Je tiens à vous remercier pour votre dévouement et votre engagement à faire progresser le sport du ballon sur glace au Canada.



La Fédération canadienne de ballon sur glace

MISSION

Encourager les Canadiens à pratiquer le ballon sur glace et à réussir à tous les niveaux de compétition

VISION

Nous jouons au ballon sur glace : le sport canadien pour toutes les familles, toutes les communautés et tous les champions

VALEURS

Intégrité, inclusion, collaboration, responsabilité, respect et excellence.





Membre de Sport Pur

ENGAGEMENT: LA FCBG EST FIÈRE D'ÊTRE MEMBRE DE SPORT PUR, UNE ORGANISATION QUI VEILLE À CE QUE LE SPORT AU CANADA SOIT GUIDÉ PAR DES PRINCIPES FONDÉS SUR DES VALEURS..

PRINCIPES: CEUX-CI INCLUENT LE FAIR-PLAY, LE RESPECT DES AUTRES ET LE MAINTIEN DE L'INTÉGRITÉ DU SPORT..

INITIATIVES: NOTRE PARTENARIAT AVEC SPORT PUR CONSISTE À PROMOUVOIR LES VALEURS DU SPORT ÉTHIQUE À TRAVERS NOS PROGRAMMES ET À GARANTIR QUE NOS ATHLÈTES ET NOS OFFICIELS ADHÈRENT À CES PRINCIPES

Qu'est-ce que le Sport Pur?




Une Recette du Sport Sain

Salut!
Je suis le sport.



Share

Watch on  YouTube

Membres du conseil d'administration

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Voici une brève description des rôles et responsabilités des membres du conseil d'administration de la FCB.

Pour une description complète, veuillez consulter le chapitre 3 de notre manuel des politiques et procédures (disponible sur www.broomball.ca)



Président

Président actuel: Chad Schneider

LEADERSHIP

Fournit une orientation stratégique et un leadership au Conseil d'administration.

PRÉSIDENT DES RÉUNIONS

Dirige les réunions du Conseil d'administration, garantissant une gouvernance et une prise de décision efficaces.

REPRÉSENTATION

Représente la CBF lors des fonctions officielles et dans les relations publiques, en tant que principal porte-parole.

Vice Président Technique

VP Technique actuel: Garth Jones

SUPERVISION DU PROGRAMME

Superviser le développement et la mise en œuvre des programmes techniques, des normes d'entraînement et d'arbitrage et du développement des joueurs.

CHAMPIONNATS NATIONAUX

Superviser les aspects techniques des championnats nationaux, y compris l'élaboration du calendrier des événements et les conseils techniques

DÉVELOPPEMENT TECHNIQUE :

Assure l'amélioration continue des méthodologies d'entraînement et d'arbitrage

Vice Président Marketing & Promotion

VP Marketing actuel : Alex B Perreault

STRATÉGIES MARKETING

Élabore et gère des stratégies marketing pour améliorer la visibilité et l'attrait de CBF

RELATIONS PUBLIQUES

Améliore l'image publique de CBF grâce à l'engagement médiatique et aux partenariats

GESTION DE LA MARQUE

Supervise le développement de la marque et les activités promotionnelles

Trésorier

Trésorier actuel : Greg Mastervick

GESTION FINANCIÈRE

Gère tous les aspects financiers de la CBF, y compris la budgétisation et la planification financière

RAPPORTS

Prépare et présente les rapports financiers au Conseil

RESPONSABILITÉ FISCALE

Assure le respect des réglementations et des politiques financières.

Secrétaire

Secrétaire actuelle : Lesley Squibb

DOCUMENTATION

Tenir à jour tous les dossiers officiels, y compris les procès-verbaux des réunions du conseil

TENUE DES DOSSIERS

Compiler chaque année un dossier complet des statistiques d'inscription pour la CBF sur la base des informations reçues de toutes les associations.

DISTRIBUTION

Assurer la distribution en temps opportun des documents et de la correspondance de la CBF

Dirigeants désignés

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Voici une brève description des rôles et responsabilités des dirigeants désignés de la FCB. Pour une description complète, veuillez consulter le chapitre 3 de notre manuel des politiques et procédures (disponible sur www.broomball.ca)





Représentants des athlètes

Représentants actuels des athlètes : Brady Lechner et Jenna James

DÉFENSE DES INTÉRÊTS


Représente les intérêts et les points de vue des athlètes au sein du conseil d'administration

COMMUNICATION

Facilite la communication entre les athlètes et le conseil d'administration

IMPLICATION

Veille à ce que les préoccupations des athlètes soient prises en compte dans les processus décisionnels





Coordonnateur des entraîneurs

Coordonnateur actuel des entraîneurs : George Brown

INSCRIPTION DES ENTRAÎNEURS


Aider les associations à inscrire tous les entraîneurs de la CBF

FORMATION DES ANIMATEURS D'APPRENTISSAGE

Veiller à ce que tous les animateurs d'apprentissage soient suffisamment formés et répondent aux niveaux de certification minimaux fixés par les politiques du PNCE

PROGRAMME D'ENTRAÎNEMENT

Travailler en collaboration avec le vice-président technique sur toutes les questions concernant le contenu et la prestation des programmes d'entraînement





Arbitre-en-chef

Arbitre en chef actuel : Doug Galt

DÉVELOPPEMENT


Nommé par le conseil d'administration pour superviser le développement et les normes des arbitres

FORMATION

Veiller à ce que tous les arbitres soient formés, certifiés et respectent les normes d'arbitrage les plus élevées

REGISTRE ET CONSEIL

Tenir à jour un registre des officiels certifiés de la CBF et agir en tant que conseiller auprès des comités de discipline des championnats nationaux



Membres du personnel

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Voici une brève description des rôles et responsabilités des membres du personnel de la FCB. Pour une description complète, veuillez consulter le chapitre 3 de notre manuel des politiques et procédures (disponible sur www.broomball.ca)



Directrice exécutive

Directrice exécutive actuelle : Barbara Włodarczyk

OPÉRATIONS

Gère les opérations quotidiennes de la CBF

ADMINISTRATION

Met en œuvre les politiques du conseil d'administration, supervise le personnel et gère les activités organisationnelles

COORDINATION

Superviser et coordonner avec le personnel, les dirigeants nommés et les membres du conseil d'administration

Assistante exécutive

Assistante exécutive actuelle : Cathy Derewianchuk

ADMINISTRATION

Fournit un soutien administratif au conseil d'administration et au directeur général

COMMUNICATION

Gère les communications, les horaires et aide aux tâches organisationnelles

CONSEILS

Informe le conseil d'administration des changements proposés aux procédures administratives ou à la documentation

Coordonnateur de haute performance

Coordonnateur actuel de haute performance : Racim Kebbab

HAUTE PERFORMANCE

Supervise les programmes de haute performance pour les athlètes d'élite

ÉQUIPES NATIONALES

Coordination de tous les aspects des sélections d'équipe, des tests de haute performance, du suivi des plans d'entraînement annuels et mensuels et des événements de l'équipe nationale

DÉVELOPPEMENT DES ATHLÈTES

Coordonne les formations, les compétitions et les initiatives de développement des athlètes

Coordonnatrice des médias sociaux et du développement sportif

Coordonnatrice actuelle : Véronique Cayer-Larocque

DÉVELOPPEMENT

Élabore et met en œuvre des programmes pour développer le ballon sur glace au niveau local

PROMOTION

Promouvoir le sport du ballon sur glace par le biais de nos comptes de médias sociaux

NIVEAU LOCAL ET MÉDIAS

Travaille avec les écoles, les groupes communautaires et les associations régionales. Gère toutes les plateformes de médias sociaux

Matrice de compétences pour les membres du conseil d'administration

OBJECTIF

Une matrice de compétences pour les membres du conseil d'administration des organisations sportives nationales permet de garantir que le conseil d'administration dispose d'un ensemble diversifié de compétences nécessaires à la gouvernance, à la planification stratégique et à la supervision. Elle permet d'identifier les compétences que chaque membre du conseil d'administration apporte à la table, en mettant en évidence les domaines de force et les lacunes potentielles en matière de compétences qui peuvent devoir être comblées par le biais de la formation ou du recrutement.

AVANTAGES

- Garantit un conseil d'administration complet avec un éventail de compétences nécessaires.
- Facilite une gouvernance efficace et une orientation stratégique.
- Identifie les domaines de développement ou de recrutement.

Compétences/Aptitudes	Président	VP Technique	VP Marketing	Trésorier	Secrétaire	Représentant des athlètes	Coordonnateur des entraîneurs	Arbitre en chef
Leadership	X	X	X	X	X	X	X	X
Communication	X	X	X	X	X	X	X	X
Organisation	X	X	X	X	X		X	
Connaissances du ballon sur glace	X	X	X	X	X	X	X	X
Marketing and Promotion		X	X				X	
Gestion des médias sociaux			X					
Coordination d'événements			X					
Compétences techniques		X						
Résolution de problèmes	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestion financière	X			X				
Planification stratégique	X			X				
Plaidoyer	X					X		X
Résolution de conflits	X	X			X	X	X	X

La matrice des compétences pour les membres du personnel

OBJECTIF

Une matrice de compétences pour le personnel des organisations sportives nationales permet de s'assurer que les employés possèdent les compétences techniques et professionnelles requises pour exécuter efficacement les opérations de l'organisation. Elle permet d'identifier les besoins de formation, de planifier la relève et de s'assurer que l'organisation peut atteindre ses objectifs opérationnels et stratégiques.

AVANTAGES

- Garantit que le personnel possède les compétences nécessaires pour soutenir les objectifs de l'organisation.
- Identifie les besoins de formation et de développement.
- Aide à l'attribution efficace des rôles et à la planification de la relève.

Poste du personnel	Leadership	Communication	Organisation	Gestion de projet	Connaissances du ballon sur glace	Marketing & Promotion	Gestion des médias sociaux	Coordination d'événements	Compétences techniques	Résolution de problèmes	Gestion financière	Planification stratégique	Résolution de conflits
Directrice exécutive	X	X	X	X	X					X	X	X	X
Assistante exécutive		X	X	X	X					X	X		X
Coordonnatrice des médias sociaux et du développement sportif	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Coordonnatrice de la haute performance	X	X		X	X			X	X	X		X	X

Structure de gouvernance

Conseil d'Administration

Position	Président	VP Technique	VP Marketing	Trésorier	Secrétaire
Membre Votant	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

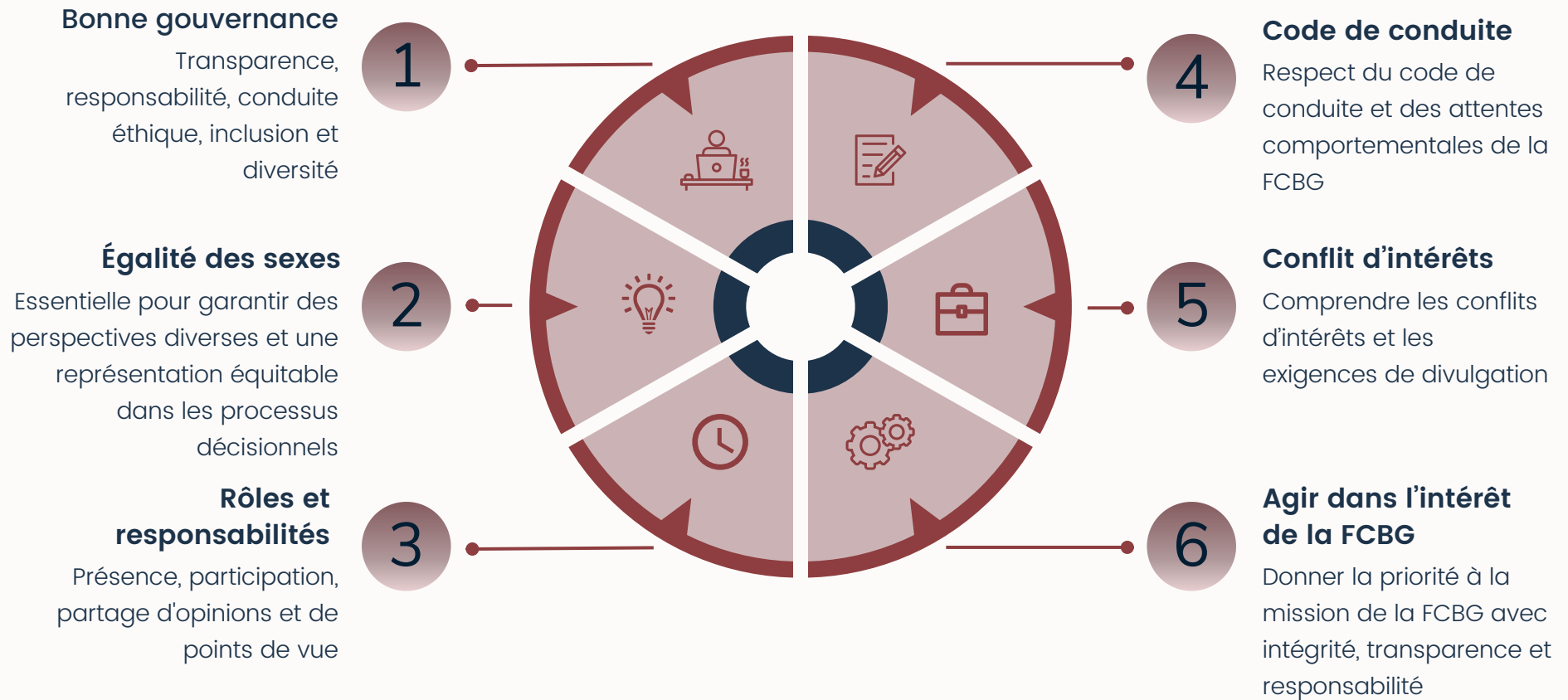
Autres Postes au Conseil

Position	Membre Votant	Nommé par
Représentant des Athlètes	Non	Élu par les Athlètes
Arbitre en Chef	Non	Nommé par le Conseil
Coordonnateur des Entraîneurs	Non	Nommé par le Conseil

Personnel

Position	Embauché par
Directeur Exécutif	Conseil
Assistant Exécutif	Conseil
Coordonnateur des Médias Sociaux et du Développement du Sport	Conseil
Coordonnateur de la Haute Performance	Conseil

Attentes envers les membres du conseil d'administration





Attentes des membres du conseil d'administration

BONNE GOUVERNANCE

PRATIQUES POUR PARVENIR À UNE BONNE GOUVERNANCE

- **Politiques claires** : établir des politiques et des procédures claires pour guider les actions du conseil d'administration.
- **Formation Régulière**: offrir des possibilités de formation et de développement continu aux membres du conseil d'administration.
- **Évaluation des performances**: évaluation régulière des performances et de l'efficacité du conseil d'administration.

PRINCIPES DE BONNE GOUVERNANCE

- **Transparence**: s'assurer que toutes les actions et décisions sont ouvertes et accessibles aux parties prenantes. Des rapports réguliers et des canaux de communication ouverts sont essentiels.
- **Responsabilité**: les membres du conseil d'administration sont responsables devant les membres et doivent agir dans le meilleur intérêt de la CBF, en veillant à ce que les décisions soient prises de manière responsable.
- **Conduite éthique**: respect de normes éthiques élevées, notamment l'honnêteté, l'intégrité et l'équité dans toutes les transactions.
- **Inclusivité et diversité**: Inclusivité et diversité : promouvoir une culture qui valorise les perspectives diverses et les pratiques inclusives, en veillant à ce que toutes les voix soient entendues et respectées.



EXIGENCES EN MATIÈRE DE DIVULGATION

- **Divulgation obligatoire:** Les membres du conseil d'administration doivent divulguer tout conflit d'intérêt potentiel au conseil d'administration dès qu'il survient.
- **Documentation:** Toutes les divulgations doivent être documentées et examinées par le conseil d'administration.

GESTION DES CONFLITS

- **Récusation:** Les membres du conseil d'administration peuvent avoir besoin de se récuser des discussions ou des décisions lorsqu'un conflit existe.
- **Adhésion à la politique:** Suivre les politiques et procédures établies pour gérer les conflits afin de maintenir l'intégrité et la confiance.

Attentes des membres du conseil d'administration

CONFLIT D'INTÉRÊT

COMPRENDRE LE CONFLIT D'INTÉRÊT

- **Définition:** Une situation dans laquelle des intérêts personnels pourraient influencer de manière inappropriée les décisions ou les actions d'un membre du conseil d'administration.
- **Exemples:** Intérêts financiers, relations familiales ou rôles externes qui entrent en conflit avec les devoirs de la CBF.



Attentes des membres du conseil d'administration

ÉQUITÉ DES SEXES

IMPORTANTANCE

L'équité des sexes est essentielle pour garantir des perspectives diverses et une représentation équitable dans les processus décisionnels.

SUIVI DES PROGRÈS

- **Évaluation Régulières:** Réalisation d'évaluations régulières de l'équité des sexes au sein du conseil d'administration et de l'organisation..
- **Rapports:** Rapports transparents sur les initiatives et les progrès en matière d'équité des sexes aux parties prenantes..
- **Ajustements:** Apporter les ajustements nécessaires aux stratégies et aux politiques en fonction des résultats de l'évaluation..

STRATÉGIES

- **Politiques inclusives:** Mise en œuvre de politiques qui favorisent l'équité des sexes au sein de l'organisation.
- **Formation:** Fournir une formation sur l'équité des sexes et les préjugés inconscients à tous les membres du conseil d'administration.
- **Environnement favorable:** Créer un environnement où tous les sexes se sentent soutenus et valorisés..

Attentes des membres du conseil d'administration

CODE DE CONDUITE

ADHÉSION AU CODE DE CONDUITE

- **Principes** : Le code de conduite de la CBF repose sur des principes d'intégrité, de respect et de professionnalisme. Il définit les comportements attendus et les normes éthiques des membres du conseil d'administration.
- **Attentes comportementales** : Exemples de comportements acceptables et inacceptables dans le contexte du conseil d'administration, y compris les interactions avec d'autres membres du conseil, le personnel et les parties prenantes.
- **Conséquences**: Décrire clairement les conséquences potentielles de la violation du code de conduite, y compris des mesures disciplinaires et une éventuelle révocation du conseil d'administration.
- **Engagement** : Tous les membres du conseil d'administration sont tenus de signer un engagement à adhérer au code de conduite, reconnaissant ainsi leur compréhension et leur accord à en respecter les principes.



Attentes des membres du conseil d'administration

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- **Présence:** une présence régulière à toutes les réunions du conseil d'administration est essentielle, y compris les réunions en personne et virtuelles. Une participation active aux travaux des comités est également attendue.
- **Participation:** Les membres du conseil d'administration sont encouragés à participer activement aux discussions, à partager leurs opinions et leurs points de vue et à contribuer aux processus décisionnels..
- **Adhésion au code de conduite :** Tous les membres du conseil d'administration doivent adhérer au code de conduite de la CBF, qui comprend le maintien du professionnalisme, de l'intégrité et du respect dans toutes les interactions.
- **Conflit d'intérêts :** Les membres du conseil d'administration doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêts potentiel et agir dans le meilleur intérêt de la CBF.
- **Engagements envers la FCBG:** Agir dans le meilleur intérêt de la CBF, en donnant la priorité aux objectifs organisationnels par rapport aux intérêts personnels. Les membres du conseil d'administration doivent être des ambassadeurs du sport et de l'organisation, en promouvant sa mission et ses valeurs.



Attentes des membres du conseil d'administration

PARTAGE D'OPINIONS ET DE POINTS DE VUE

PARTICIPATION ACTIVE

- **Encouragement:** les membres du conseil d'administration sont encouragés à partager ouvertement leurs points de vue et leurs idées. Des points de vue divers sont essentiels pour une prise de décision solide.
- **Environnement respectueux:** créer un environnement respectueux où toutes les opinions sont valorisées et prises en compte. L'écoute active et le dialogue constructif sont des éléments clés.
- **Facilitation:** le président du conseil d'administration et les animateurs des réunions jouent un rôle crucial pour garantir que tous les membres ont la possibilité de contribuer et que les discussions restent ciblées et productives.
- **Prise de décision :** souligner l'importance de la recherche de consensus et de la prise de décision collaborative, où les opinions divergentes sont conciliées pour obtenir les meilleurs résultats pour l'organisation.



Attentes des membres du conseil d'administration

AGIR DANS L'INTÉRÊT DE LA FCBG

RESPONSABILITÉS DES MEMBRES DU CONSEIL

- Donner la priorité à la mission de la CBF : s'assurer que toutes les actions et décisions sont conformes à la mission et aux valeurs de la CBF. Les membres du conseil doivent donner la priorité aux objectifs de l'organisation plutôt qu'à leurs intérêts personnels.
- Éviter les gains personnels : les membres du conseil ne doivent pas utiliser leur position à des fins personnelles. Tout conflit d'intérêt potentiel doit être divulgué et géré de manière appropriée.
- Engagement envers l'intégrité : respecter les normes les plus élevées d'intégrité et de comportement éthique dans toutes les actions et décisions. Les membres du conseil doivent servir de modèles à l'organisation et à ses parties prenantes.
- Transparence et responsabilité : Transparence et responsabilité : maintenir la transparence dans les processus décisionnels et rendre des comptes aux membres et aux parties prenantes. Des rapports réguliers et une communication ouverte sont des éléments essentiels de cette responsabilité.



Questions & Discussion

INVITATION À S'ENGAGER



Les nouveaux membres du conseil d'administration sont encouragés à participer activement au matériel d'orientation et à faire part de leurs questions ou préoccupations. Il est essentiel de comprendre le rôle et les responsabilités d'un membre du conseil d'administration pour une gouvernance et une participation efficaces.

POINTS DE DISCUSSION

CLARIFICATION

Si certains points de la présentation d'orientation ne sont pas clairs, les membres sont invités à demander des éclaircissements. Il est important que tous les membres du conseil d'administration aient une compréhension claire de leurs fonctions et de la structure organisationnelle.

PRÉOCCUPATIONS IMMÉDIATES

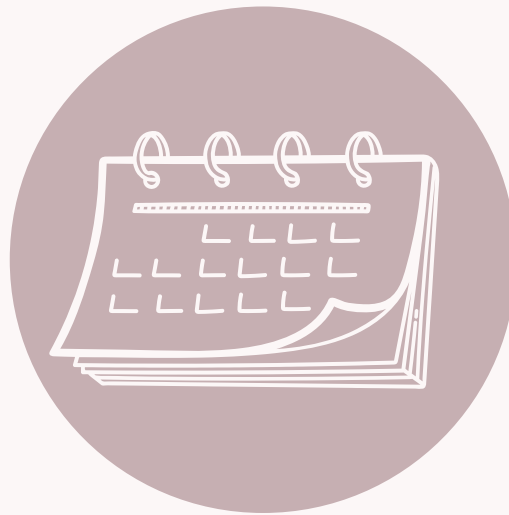
Les nouveaux membres du conseil d'administration peuvent avoir des préoccupations immédiates ou des sujets spécifiques qu'ils souhaitent aborder. Une discussion ouverte permet de les mettre en avant et de les traiter rapidement.

Questions & Discussion

PROCHAINES ÉTAPES



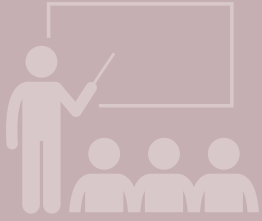
Formation
requis



Prochaines
réunions



Ressources
disponibles



Formation Requise

COURS DISPONIBLES:

COURS DE BONNE GOUVERNANCE DU CCES

Ce cours offre une formation complète sur les principes et pratiques de bonne gouvernance, garantissant que les membres du conseil d'administration sont bien équipés pour diriger avec intégrité et transparence.

LE MÉMO DE L'ÉQUITÉ DES GENRES

Se concentre sur la promotion de l'équité entre les sexes au sein de l'organisation, en fournissant des outils et des stratégies pour créer un environnement plus inclusif et équitable.

*À RÉALISER DANS LES 4 PREMIERS MOIS DE MANDAT

Calendrier des réunions annuelles

VOICI QUELQUES
DATES CLÉS À
GARDER À L'ESPRIT



RÉUNION D'ÉTÉ DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Quand: Juin / Juillet (en présentiel pendant une fin de semaine)

Où: généralement à Ottawa

Qui: membres du conseil d'administration et personnel

Objectif: discuter de la saison à venir

RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Quand: septembre / octobre (virtuelle)

Qui: membres du conseil d'administration et personnel

Objectif: discuter des sujets de la prochaine réunion de l'OPTS

RÉUNION EXTRAORDINAIRE

Quand: octobre / novembre (virtuelle)

Qui: membres du conseil d'administration, personnel et représentants de toutes les provinces et territoires

Calendrier des réunions annuelles

VOICI QUELQUES
DATES CLÉS À
GARDER À L'ESPRIT



RÉUNION DU CA

Quand: décembre / janvier (virtuelle) si nécessaire

Qui: membres du CA et personnel

Objectif: Discuter du budget et des événements nationaux à venir

RÉUNION EXTRAORDINAIRE

Quand: janvier / février (virtuelle) si nécessaire

Qui: Membres du conseil d'administration et représentants des OPTS

RÉUNION DU CA PENDANT LE CHAMPIONNAT SÉNIOR

Quand: samedi et dimanche avant l'événement, en présentiel

Qui: membres du CA et personnel

Objectif: Discuss topics for AGM

SPORT DEVELOPMENT, SPORT TECHNICAL AND AGM

Quand: dimanche et lundi avant l'événement, en présentiel

Qui: Membres du CA, personnel et représentants des OPTS

Objectif: Discuter de la saison à venir, des changements de règles, des changements de politique, etc.

*Des réunions supplémentaires peuvent être ajoutées au besoin



Ressources

LIENS UTILES

- Centre canadien pour l'éthique dans le sport (CCES): cces.ca
- Sport Pur: truesportpur.ca
- Sport Canada: canada.ca/en/sport-canada
- Femmes et sport au canada: womenandsport.ca



Plateformes de médias sociaux





Assistance supplémentaire

Les membres du conseil d'administration sont encouragés à utiliser ces ressources pour améliorer leur compréhension et leur efficacité dans leurs fonctions.

Pour obtenir de l'aide, veuillez contacter :

PRÉSIDENT:

CHAD SCHNEIDER

chad.schneider@saskbroomball.ca

DIRECTRICE EXÉCUTIVE:

BARBARA WLODARCZYK

(519) 259 2877

wlodarcb@uwindsor.ca

ASSISTANTE EXÉCUTIVE:

CATHY DEREWIANCHUK

(204) 925 5656

cbfbroomball@shaw.ca



BALLON SUR GLACE
BROOMBALL
CANADA