



Annexe 25-36
MANDAT - COMITÉ D'EXAMEN DES SOUMISSIONS

Nom	Comité d'examen des soumissions (événements)
Mandat	Le Comité d'examen des soumissions est un comité permanent de crosse Canada (CC). Il est chargé d'offrir un leadership et d'évaluer les hôtes d'événements intéressés à soumissionner pour les événements internationaux. Il doit présenter des recommandations officielles et viables sur le plan technique au conseil d'administration, à l'appui des soumissions canadiennes à la FIL.
Tâches principales	<p>Le comité effectue les tâches clés suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Envoyer des rappels à propos des appels d'offres et tenir à jour la section du site Web de CC sur les dates limites de présentation de soumissions à la FIL.• Recevoir les intentions de soumissionner de parties intéressées pour les importants événements internationaux de la FIL.• Recevoir des soumissions provisoires d'hôtes potentiels d'événements.• Concevoir et préparer un modèle et un processus normalisés d'examen de soumissions afin d'évaluer et de coter chaque soumission de la façon la plus objective possible.• Examiner les documents de soumissions provisoires en utilisant le modèle susmentionné d'examen de soumissions.• Faire des recommandations au conseil d'administration à propos du classement et de la justification de la sélection d'un hôte futur particulier.• Travailler avec l'hôte potentiel pour rédiger un document détaillé et final de soumission pour le présenter à la FIL.• Obtenir des accords d'hôte d'événement de CC avant la présentation finale de la soumission.• Communiquer avec l'hôte potentiel ou sélectionné de l'événement tout au long du processus.
Responsabilité et mandat	<p>Le comité conseille le conseil d'administration de CC sur les questions concernant les soumissions pour les événements de niveau international.</p> <p>Le comité demeurera actif, mais ne sera tenu de se réunir que lorsqu'il y aura une date limite de présentation de soumissions pour un événement international.</p>
Composition	<p>Le comité est composé des personnes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• directeur de la haute performance et des relations internationales (président);• directeur du marketing et des communications;• président du secteur de la discipline applicable de l'événement (crosse en enclos, crosse au champ masculine ou crosse au champ féminine);• directeur général de CC;• coordonnateur des communications et du marketing de CC (d'office). <p>Note : Le président peut siéger ou non au comité selon les échéanciers et la complexité de la situation concernant la soumission afin d'assurer un processus d'évaluation juste et objectif. Il examinera l'information avant qu'elle ne soit présentée au conseil d'administration en vue de son approbation.</p>



LACROSSE CANADA
CROSSE CANADA

INFO@LACROSSE.CA
LACROSSE.CA
18 RUE LOUISA STREET, SUITE 310
OTTAWA, ON K1R 6Y6

Réunions	Le comité se réunira par téléphone ou par échange de courriels, au besoin. Les réunions seront convoquées par le président.
Ressources	Le comité recevra de CC les ressources nécessaires pour remplir son mandat. À l'occasion, le comité peut obtenir le soutien administratif du bureau national de CC.
Production de rapports	Le comité rendra compte au conseil d'administration lorsqu'une proposition sera exigée ou rendra compte à la prochaine réunion prévue du conseil selon les contraintes de temps ou les échéances.
Approbation et révision	Ce mandat a été rédigé et approuvé par le conseil d'administration de CC, le 27 juillet 2015. Le conseil d'administration examinera ce mandat régulièrement, avec des rétroactions du comité, comme demandé. Tout changement exige l'approbation du conseil.
Autre	Toute disposition des statuts et règlements de CC qui concerne les comités permanents s'appliquera aussi.