

Manuel de la LCC

15 ans et moins; 17 ans et moins; 19 ans et moins; séniors

2022-2023

V.7.0



Table des matières

Remerciements	iii
Gouvernance, catégories et administration	1
1.1. Modèle de gouvernance de la ligue.....	1
1.2. Responsabilités	2
1.3. Manuel de la LCC.....	4
1.4. Catégories de compétition.....	4
1.5. Généralités	4
1.6. Modalités d’inscription	5
1.7. Obligations financières	6
1.8. Système de démerite	7
2 Règles générales	8
2.1 Règles du jeu	8
2.2 Admissibilité de l’équipe.....	9
2.3 Admissibilité des joueurs	11
2.4 Durée de la partie	14
2.5 Caractéristiques de la piscine	15
2.6 Format de compétition	15
2.7 Système de points.....	18
2.8 Procédure de bris d’égalité	18
3 Officiels	19
3.1 Définition	19
3.2 Critères de sélection	20
3.3 Rémunération et allocations.....	20
3.4 Attentes à l’égard d’un arbitre de WPC.....	21
4 Prix du championnat	21
4.1 Trophée et bannières de championnat	21
4.2 Prix individuels	22
5 Jugements	23
5.1 Définition	23
5.2 Responsabilités et autorité	24

5.3	Protêts.....	25
5.4	Appels.....	26
5.5	Forfait ou abandon d’une équipe	26
6	Code de conduite	27
6.1	Responsabilités des participants.....	27
6.2	Responsabilités de l’accompagnateur (chaperon).....	28
6.3	Responsabilités des entraîneurs	28
6.4	Responsabilités des arbitres	28
6.5	Contrôle antidopage	28
7.	Bureau du commissaire à l’intégrité dans le sport (BCIS).....	29
	Annexe A : Cadre de référence de l’Équipe d’orientation de la LCC	30
	Annexe B : Cadre de référence du Comité de discipline.....	32
	Annexe C : Cadre de référence du Groupe de travail des officiels	34
	Annexe D : Formulaire de rapport d’incident	36
	Annexe E : Formulaire de protêt.....	37

Remerciements

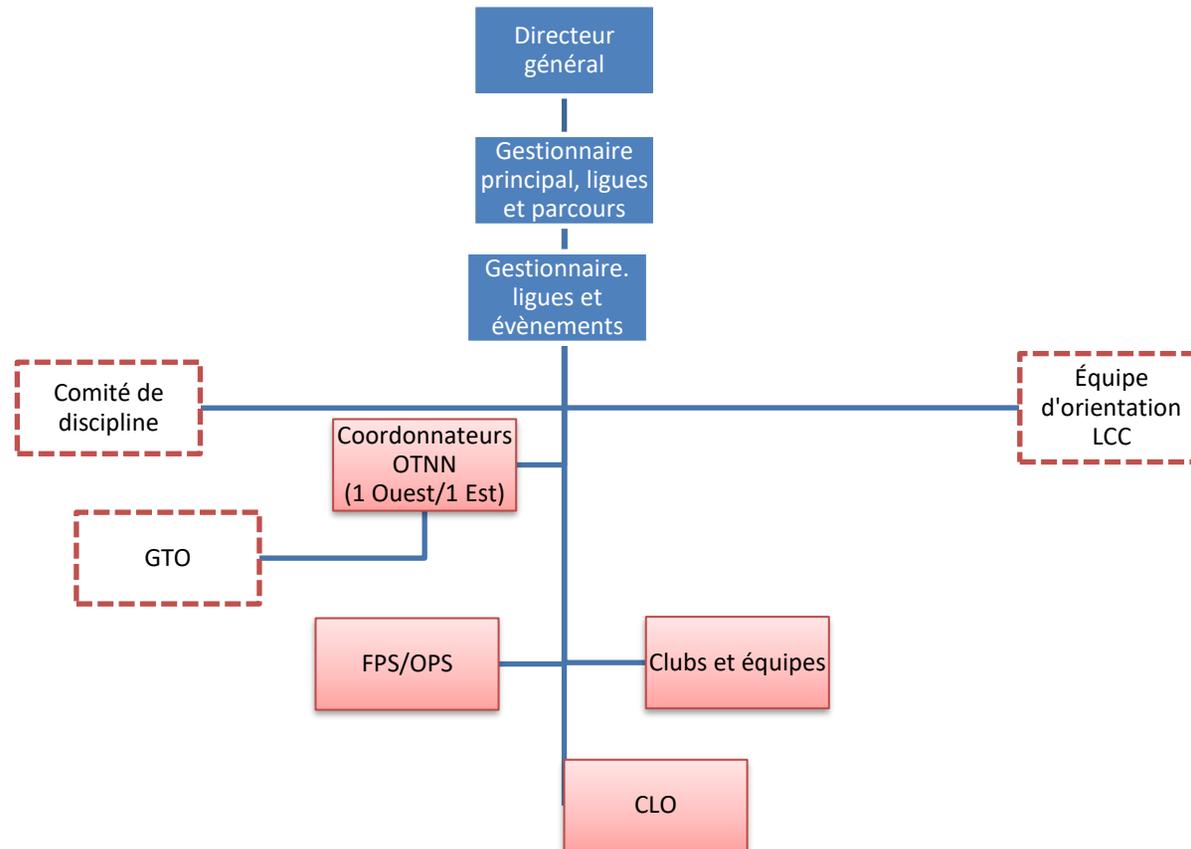
Water Polo Canada (WPC) tient à souligner les contributions du Groupe de travail d'examen des compétitions (GTEC) qui a joué un rôle essentiel dans l'établissement de la Ligue des championnats canadiens (LCC). Formé en juillet 2011, le GTEC a élaboré le plan de mise en œuvre du Développement à long terme de l'athlète (DLTA) et le cadre de la LCC pour le water-polo au Canada. Les membres du GTEC sont Olivier Bertrand, John Csikos, Nishant Damani, Jymmi-Kaye Demchuk, Cyril Dorgigné, Dragan Jovanovic, Jeffrey Lindell, Patrick Oaten et David Soul.

WPC n'aurait pas été en mesure de mettre en œuvre la LCC sans le soutien de ses partenaires provinciaux et aimerait souligner les contributions du personnel des fédérations provinciales : Olivier Bertrand, Ariane Clavet-Gaumont, Dayna Christmas, Cyril Dorgigné, Bruce Rose, David Soul et Kathy Torrens.

WPC veut aussi remercier Patrimoine canadien pour son soutien financier de la LCC et d'autres activités organisationnelles de WPC.

Gouvernance, catégories et administration

1.1. Modèle de gouvernance de la ligue



1.2. Responsabilités

- 1.2.1. Water Polo Canada (WPC), représenté par le directeur général, le gestionnaire principal des ligues et des parcours et le gestionnaire des ligues et événements, est responsable de la direction stratégique globale, de la gouvernance, de la gestion des partenariats, du leadership et de la gestion financière de la LCC. D'autres membres du personnel de WPC se verront attribuer des tâches fonctionnelles spécifiques au sein de l'administration et du leadership de la LCC, notamment opérations, logistique et approvisionnement, communication et marketing et développement des participants (athlètes, entraîneurs, officiels). WPC aura la responsabilité de créer des partenariats avec des groupes hôteliers locaux et d'établir des tarifs préférentiels pour les hôtels et d'autres organisations de voyage et d'hébergement pour les équipes participantes. WPC doit mettre en place une politique « rester et jouer » et « voyager et jouer » pour les équipes participantes. WPC doit fournir à chaque club hôte (ou FPS/OPS) une trousse d'organisation qui comprend du matériel de marketing et des uniformes pour les officiels.
- 1.2.2. Le mandat de l'Équipe d'orientation de la LCC est d'aider à créer, évaluer, revoir et mettre en œuvre tous les aspects techniques de la LCC pour les diverses catégories d'âge (15 ans et moins, 17 ans et moins, 19 ans et moins et séniors). On peut trouver le cadre de référence de ce comité à l'[Annexe A : Cadre de référence de l'Équipe d'orientation de la LCC](#).
- 1.2.3. Le mandat du Comité de discipline consiste à fournir des orientations et mettre en œuvre des normes pour toute question liée à la compétition, tout comportement qui serait préjudiciable à la ligue ou contraire au Code de conduite de WPC pour les diverses catégories d'âge de la LCC (15 ans et moins, 17 ans et moins, 19 ans et moins, séniors). On peut trouver le cadre de référence de ce comité à l'[Annexe B : Cadre de référence du Comité de discipline](#).
- 1.2.4. Les coordonnateurs des officiels techniques de niveau national (OTNN) sont responsables du calendrier des arbitres et des délégués pour tous les matchs de la LCC. Il y a aura un coordonnateur des OTNN responsable des provinces de l'Ouest (Colombie-Britannique, Alberta, Saskatchewan et Manitoba) et un coordonnateur des OTNN pour les provinces de l'Est (Québec, Ontario et Canada atlantique). Les coordonnateurs des OTNN auront le pouvoir d'affecter les arbitres, de les évaluer, de les encadrer et de leur d'imposer des mesures disciplinaires.
- 1.2.5. Les représentants du Groupe de travail des officiels (GTO) travailleront en étroite collaboration avec les coordonnateurs des OTNN pour élaborer et gérer une liste d'officiels et de délégués de leur ressort provincial. On peut consulter le mandat de

ce groupe de travail à l'[Annexe C : Cadre de référence du Groupe de travail des officiels](#).

- 1.2.6. Un Comité local d'organisation (CLO) sera créé pour chacun des événements du championnat : finales des 15 ans et moins de l'Ouest, finales des 15 ans et moins et moins de l'Est, Championnats de conférence des 17 ans et moins; finales nationales des 17 ans et moins; Championnats canadiens séniors; et Championnats ouverts des 19 ans et moins. On demandera aux membres du club local ainsi qu'aux bureaux de tourisme municipaux et provinciaux de faire partie du CLO avec les membres désignés de WPC. Le CLO sera responsable d'organiser ces événements.
- 1.2.7. Le club hôte a les responsabilités suivantes pendant les matchs de la LCC :
 - 1.2.7.1. fournir des officiels mineurs;
 - 1.2.7.2. monter/démonter le champ de jeu pour tous les matchs de saison régulière;
 - 1.2.7.3. fournir des bénévoles qui s'occuperont du banc des officiels mineurs, y compris des feuilles de pointage RAMP;
 - 1.2.7.4. mettre un lieu d'accueil à la disposition des bénévoles, entraîneurs et officiels pour les événements de compétition d'une durée de plus de 6 heures par jour. Pour toute finale de la LCC, Water Polo Canada fournira la somme de 100 \$ par repas par champ de jeu.
 - 1.2.7.5. Diffusion en direct. Si la diffusion en direct est impossible en raison de problèmes d'infrastructure, le club hôte doit enregistrer le match et faire parvenir l'enregistrement à WPC. Sports Canada TV assurera la diffusion en direct pendant les finales.
 - 1.2.7.6. Le club hôte recevra un guide précisant les exigences minimales quant au champ de jeu et à l'équipement de chronométrage. Le club hôte devra utiliser tous les éléments de la trousse d'organisation fournie par WPC sans frais supplémentaires pour le club.
- 1.2.8. La LCC a mis en place une politique « rester et jouer » qui s'applique à toutes les catégories (15U, 17U, 19U et séniors). On s'attend à ce que tous les clubs de la LCC logent dans un hôtel partenaire de WPC dans le cadre de tout événement de la LCC, s'il y en a à l'endroit où se déroule l'évènement. La liste des hôtels partenaires sera affichée sur le site de WPC. Tout club qui réserve des chambres dans un hôtel non partenaire contrevient à cette politique et devra payer une amende équivalant à la somme perdue en remboursement en raison de ce choix.

1.3. Manuel de la LCC

- 1.3.1. Ce Manuel régira toutes les règles pour les catégories de compétitions et d'évènements qui y sont décrits.
- 1.3.2. Le Manuel fera l'objet d'une révision annuelle par le Comité des compétitions et WPC. La révision annuelle commencera après les finales canadiennes chaque année.

1.4. Catégories de compétition

- 1.4.1. Garçons 15 ans et moins : nés entre **2008** et **2011**.
- 1.4.2. Filles 15 ans et moins : nées entre **2008** et **2011**.
- 1.4.3. Garçons 17 ans et moins : nés entre **2006** et **2009**.
- 1.4.4. Filles 17 ans et moins : nées entre **2006** et **2009**.
- 1.4.5. Hommes 19 ans et moins : nés entre **2004** et **2007**.
- 1.4.6. Femmes 19 ans et moins : nées entre **2004** et **2007**.
- 1.4.7. Hommes séniors : nés en **2006** ou avant. Chaque équipe peut avoir jusqu'à un maximum de quatre (4) athlètes nées en **2007** dans sa formation
- 1.4.8. Femmes séniors : nés en **2006** ou avant. Chaque équipe peut avoir jusqu'à un maximum de quatre (4) athlètes nées en **2007** dans sa formation.
- 1.4.9. Aucune exception ne sera accordée pour des athlètes nés hors de ces plages d'âge.

1.5. Généralités

- 1.5.1. La LCC est ouverte aux citoyens ou résidents permanents du Canada et aux citoyens d'autre pays qui vivent au Canada de façon continue en raison d'un visa de travail, de voyage ou d'étude (incluant les enfants) qui sont inscrits dans le Système d'adhésion des inscrits de WPC dans la bonne catégorie à www.waterpolo.ca et en règle avec leur club et leur fédération provinciale de sport (FPS).
- 1.5.2. Les participants à la LCC comprennent : joueurs, entraîneurs, arbitres, gérants, accompagnateurs, personnel médical, officiels mineurs et bénévoles. Tous les participants doivent être inscrits et en règle avec leur club, FPS.
- 1.5.3. Les arbitres, entraîneurs et athlètes doivent être inscrits dans la catégorie « Compétition », et figurer dans le *Système national des inscrits* du Canada, RAMP Interactive® (ci-après appelé « RAMP ») avant leur premier match.
- 1.5.4. Tous les autres participants (accompagnateurs, gérants d'équipes, officiels mineurs non payés, ou autres bénévoles) doivent être inscrits dans la catégorie « Bénévole », et figurer dans le *Système national des inscrits* du Canada, RAMP Interactive® (ci-après appelé « RAMP ») avant leur premier match.

1.5.5. Les arbitres doivent être inscrits dans la catégorie d'adhésion « Provincial » ou « Compétitif » et figurer dans le *Système d'affectation de WPC*, RAMP, avant leur premier match.

1.6. Modalités d'inscription

1.6.1. Une équipe qui souhaite s'inscrire à la LCC doit être affiliée à un club canadien inscrit et en règle avec sa FPS et WPC.

1.6.2. Les équipes qui se qualifient pour les championnats de l'Est et de l'Ouest des athlètes de 15 ans et moins doivent s'inscrire et faire leur paiement sur RAMP au plus tard le premier jeudi d'avril de l'année de compétition.

1.6.3. Les équipes qui s'inscrivent aux Championnats ouverts pour les 19 ans et moins doivent s'inscrire en ligne et soumettre leur paiement sur RAMP.

1.6.4. Les équipes qui s'inscrivent aux compétitions des 17 ans et moins et des séniors doivent le faire sur RAMP et payer sur RAMP un montant allant jusqu'à un maximum de 20 % des frais d'inscription totaux entre 30 et 60 jours avant la date limite du paiement final. La date limite du dépôt sera déterminée tous les ans par WPC.

1.6.5. Les équipes qui souhaitent participer à la LCC après la date limite du dépôt, et avant la date limite du paiement final des frais d'inscription, auront le droit de le faire après avoir envoyé une demande officielle au gestionnaire principal des ligues et parcours et au gestionnaire des ligues et événements. Ces personnes examineront la demande et détermineront si l'équipe a le droit de s'inscrire. Les équipes qui s'inscrivent après la date limite du dépôt devront payer des frais d'administration jusqu'à concurrence de 25 % des frais d'inscription totaux.

1.6.6. Une liste de tous les transferts permanents ou temporaires sera remise au gestionnaire principal des ligues et des parcours et au gestionnaire des ligues et événements au plus tard le 31 décembre de l'année civile. Cette directive s'applique tant aux athlètes et entraîneurs qui s'en vont de façon permanente d'un club à un autre qu'aux athlètes et entraîneurs prêtés à un autre club dans le but de participer à la LCC conformément à la règle 2.3.7.

1.6.6.1. Un athlète ou entraîneur qui déménage dans une autre ville pendant la saison de la LCC peut demander une exemption à la règle de la date limite du 31 décembre. Le gestionnaire principal des ligues et des parcours et le gestionnaire des ligues et événements étudieront la demande et détermineront si le transfert sera approuvé.

1.6.7. Tous les renseignements personnels des inscrits sélectionnés sur une liste d'équipe doivent être exacts, car les listes contenant des informations incomplètes ou inexacts peuvent être refusées.

1.7. Obligations financières

- 1.7.1. Les équipes qui participent à la LCC devront payer un dépôt allant jusqu'à 20 % des frais d'inscription totaux.
- 1.7.2. Un club qui a payé les frais de dépôt pour une équipe, mais qui choisit de ne pas payer le solde des frais d'inscription ne sera pas remboursé. Un club qui décide de ne pas payer la totalité des frais d'inscription après avoir payé le dépôt pourra récupérer 50 % de la somme en s'en servant pour payer une partie du solde des frais d'inscription d'une autre de ses équipes participant à la LCC.
- 1.7.3. Le paiement du dépôt et le paiement final doivent être faits en ligne par RAMP. WPC n'accepte pas les chèques.
- 1.7.4. Les équipes qui paient en retard leurs frais d'inscription finaux devront payer des frais d'administration de 100 \$ par tranche de trois (3) jours ouvrables de retard, excluant les jours fériés. Les frais d'administration peuvent être payés par PayPal (paypal@waterpolo.ca).
- 1.7.5. WPC aura la responsabilité d'établir le budget global et déterminera le montant du dépôt et les frais d'inscription finaux. Le budget comprend, entre autres, les éléments suivants :
 - 1.7.5.1. Frais de location de la piscine
 - 1.7.5.2. Frais d'hébergement et de voyage des officiels et du personnel
 - 1.7.5.3. Honoraires et salaires des officiels et du personnel
 - 1.7.5.4. Uniformes des officiels et du personnel
 - 1.7.5.5. Médailles d'équipe et individuelles et banquet officiel de remise des médailles durant les finales canadiennes
 - 1.7.5.6. Marketing et communication
 - 1.7.5.7. Dépenses générales et administration
- 1.7.6. WPC tentera de conclure des accords de location d'installations directement avec les responsables des lieux de compétition. Si un club a signé un contrat avec l'établissement de compétition, il devra remettre une facture officielle à WPC afin de se faire rembourser. Le calendrier de remboursement des frais de location des installations est le suivant :
 - 1.7.6.1. 15 décembre
 - 1.7.6.2. 31 mars
 - 1.7.6.3. 15 juin

- 1.7.6.4. Si les dates ci-dessus coïncident avec un weekend ou un jour férié, les paiements seront traités le jour ouvrable suivant.
- 1.7.7. Les frais d'inscription pour les évènements de la saison 2022-2023 sont les suivants :
- 1.7.7.1. Garçons et filles 15 ans et moins : 2 000 \$ / équipe
 - 1.7.7.2. Garçons et filles 17 ans et moins – Conférence de l'Ouest : 6 000 \$ / équipe
 - 1.7.7.3. Garçons et filles 17 ans et moins – Conférence de l'Est : 6 000 \$ / équipe
 - 1.7.7.4. Hommes et femmes séniors, équipes de l'Ontario et du Québec : 4 500 \$ / équipe
 - 1.7.7.5. Hommes et femmes séniors, équipes de l'Ouest (Colombie-Britannique, Alberta, Saskatchewan, Manitoba) : 4 500 \$ / équipe.
- 1.8. Système de démerite
- 1.8.1 En cas d'infraction mineure aux règles du guide, toute équipe recevra des points de démerite. Après avoir accumulé sept (7) points de démerite, l'équipe recevra de WPC une amende de 250 \$. L'équipe qui accumule trois (3) points de démerite supplémentaires recevra une autre amende de 250 \$. Chaque point de démerite décerné après le dixième (10e) point de démerite entraînera l'imposition par WPC d'une amende de 100 \$. Les amendes doivent être payées par Paypal (paypal@waterpolo.ca) dans la semaine suivant la réception de l'avis d'infraction. En outre, si un club qui a inscrit trois (3) équipes ou moins dans la LCC ou chez les séniors se voit imposer au total quinze (15) points de démerite OU si un club qui a inscrit quatre (4) ou cinq (5) équipes dans la LCC se voit imposer au total vingt (20) points de démerite OU si un club qui a inscrit plus de cinq (5) équipes dans la LCC ou chez les séniors se voit imposer au total vingt (25) points de démerite, le club se verra imposer une amende supplémentaire de 750 \$. Les amendes doivent être payées par Paypal (paypal@waterpolo.ca) dans la semaine suivant la réception de l'avis d'infraction.
- 1.8.2 Les infractions suivantes entraîneront des points de démerite (tous les points de démerite sont pour une infraction) :
- 1.8.2.1 Défaut de remplir la feuille de pointage RAMP après deux fins de match – 1 point de démerite
 - 1.8.2.2 Pénalité pour inconduite d'un joueur (sauf d'entrée illégale) ou carton rouge à un entraîneur – 1 point de démerite
 - 1.8.2.3 Pénalité pour brutalité – 2 points de démerite
 - 1.8.2.4 Défaut de signer une feuille de pointage ou signature d'une feuille de pointage dont la liste de joueurs est erronée - 1 point de démerite
 - 1.8.2.5 Infraction à la politique vestimentaire de WPC (ex. maillot de bain de couleur principale différente) – 1 point de démerite

- 1.8.2.6 Infraction à la politique régissant les hôtes de WPC (ex. nombre insuffisant d'officiels mineurs ou de juges de but, aire de jeu non préparée conformément aux politiques de WPC, feuille de pointage RAMP incomplète ou incorrecte, absence de bannière de la LCC, équipement insuffisant pour le match, etc.) – 1 point de démerite ou plus
 - 1.8.2.7 Erreurs sur la liste soumise en ligne – 1 point de démerite ou plus
 - 1.8.2.8 Défaut d'avoir un entraîneur certifié à cause d'une suspension en raison d'un carton – 3 points de démerite
 - 1.8.2.9 Défaut de mettre en place une salle d'accueil appropriée, le cas échéant – 3 points de démerite ou plus
 - 1.8.2.10 La liste ci-dessus n'est pas exhaustive et le gestionnaire principal des ligues et parcours ou le gestionnaire des ligues et des événements peut établir d'autres infractions qui résulteront en points de démerite au cas par cas. Certaines infractions peuvent susciter de multiples points de démerite (p. ex. défaut d'avoir un entraîneur certifié).
- 1.8.3 Le gestionnaire principal des ligues et parcours ou le gestionnaire des ligues et des événements de la ligue émettront tous les points de démerite avec une note explicative. Les circonstances atténuantes seront prises en compte.

2 Règles générales

2.1 Règles du jeu

- 2.1.1 Les règles du jeu pour toutes les catégories seront conformes aux règles de WP de la FINA, à moins de spécifications contraires ailleurs dans ce document.
 - 2.1.1.1.1 Un coup franc doit être exécuté de l'endroit où se trouve le ballon, sauf a) si la faute est commise par un joueur à la défense dans sa zone des 2 mètres, le coup franc doit se faire sur la ligne des 2 mètres opposée à l'endroit où la faute a été commise et b) s'il est en décidé autrement selon les règles.
 - 2.1.1.1.2 La personne qui exécute un coup de coin (*corner*) peut a) tirer directement, b) nager et tirer sans faire de passe ou c) faire une passe à un autre joueur.
 - 2.1.1.1.3 Le gardien de but a le droit de se déplacer plus loin et de toucher le ballon au-delà de la ligne de mi-distance.
 - 2.1.1.1.4 Le chrono de tir sera remis à 20 secondes pour une possession secondaire et après toute exclusion, lorsque les systèmes de chronométrage le permettent.

- 2.1.1.1.5 La règle de la FINA autorisant les substitutions volantes s’appliquera dans tous les champs de jeu.
- 2.1.2 Si le Comité technique de water-polo de la FINA (CTWP) et (ou) le Bureau de la FINA modifie les règles du jeu, la LCC appliquera ces nouvelles règles immédiatement.
- 2.1.3 Le nombre de joueurs dans l’eau (sans compter le gardien de but) et la taille du ballon pour chaque catégorie seront comme suit :
- 2.1.3.1 15U – filles : 6 contre 6, avec un ballon de taille quatre
- 2.1.3.2 15U – garçons : 6 contre 6, avec un ballon de taille cinq
- 2.1.3.3 17U – filles : 6 contre 6, avec un ballon de taille quatre
- 2.1.3.4 17U – garçons : 6 contre 6, avec un ballon de taille cinq
- 2.1.3.5 19U – femmes : 6 contre 6, avec un ballon de taille quatre
- 2.1.3.6 19U – hommes : 6 contre 6, avec un ballon de taille cinq
- 2.1.3.7 Séniors – femmes : 6 contre 6, avec un ballon de taille quatre
- 2.1.3.8 Séniors – hommes : 6 contre 6 avec un ballon de taille cinq
- 2.1.4 Un deuxième gardien n’est pas exigé pour les équipes. Tous les gardiens doivent cependant porter un bonnet rouge de gardien (numéro 1, 13, 14, 15). Le bonnet de tout athlète dont le nom figure dans la liste de jeu signée de l’équipe peut devenir un bonnet de gardien de but (1, 13, 14, 15) pendant le match, même si l’équipe en question utilise un ensemble de bonnets dans lequel il y a deux bonnets attribués aux gardiens de but.
- 2.1.5 Les gestes violents commis dans l’eau ne seront tolérés en aucune circonstance. Tout coup de coude, de genou ou de tête ou tout autre geste intentionnel à l’égard d’un adversaire entraînera une sanction pour brutalité.
- 2.1.6 Les équipes auront le droit de demander au maximum deux (2) temps morts pendant un match, quelle que soit leur catégorie de compétition.
- 2.2 Admissibilité de l’équipe
- 2.2.1 Les équipes/clubs doivent être canadiens. Aucune équipe venant de l’étranger ne peut s’inscrire.
- 2.2.2 Les équipes doivent soumettre une liste d’équipe initiale de dix (10) athlètes au moins vingt-et-un (21) jours avant le premier jour de compétition d’une équipe. Les équipes peuvent modifier leur liste d’équipe tout au long de la saison par RAMP Interactive® et auront le droit d’avoir jusqu’à trente (30) athlètes sur leur liste

d'équipe en ligne. La liste d'équipe fermera la date du premier jour de compétition. Les athlètes et le personnel doivent figurer sur la liste d'équipe en ligne pour être admissibles à la compétition et avoir droit de s'asseoir sur le banc.

- 2.2.3 Au maximum quinze (15) joueurs et trois (3) membres du personnel certifiés ont le droit de s'asseoir sur le banc d'une équipe. Tous ces participants doivent être inscrits sur la liste des participants de l'équipe. Les équipes peuvent faire une rotation de joueurs et d'entraîneurs à chaque match.
- 2.2.4 Tout athlète qui n'est pas sur le banc de l'équipe au début du match, mais qui s'y trouve avant le début du 3^e quart peut participer au match pourvu qu'il soit admissible à le faire. Les athlètes qui arrivent après le début du match, mais avant le début du 3^e quart doivent se présenter au délégué de WPC et faire ajouter leur nom à la liste avant d'avoir le droit de s'asseoir sur le banc de l'équipe ou d'entrer dans l'eau. Les entraîneurs avertiront le délégué de WPC de toute arrivée tardive possible avant le début du match.
- 2.2.5 L'entraîneur-chef de l'équipe doit fournir un alignement officiel au moins 30 minutes avant le début du match sur la feuille de pointage de RAMP Interactive®. Les organisateurs du tournoi pourraient demander aux équipes de fournir leur alignement jusqu'à 24 heures avant le weekend de compétition. L'entraîneur-chef peut faire des changements d'alignement jusqu'à 30 minutes avant le début de chaque match de la LCC.
- 2.2.6 Chaque équipe comprenant un joueur mineur (selon les lois provinciales du lieu de l'évènement) doit amener, à ses frais, un accompagnateur autre que l'entraîneur-chef qui se portera garant de l'équipe. Cette personne doit être âgée d'au moins vingt-cinq (25) ans, être inscrite en règle auprès de son club, sa FPS et WPC et figurer comme « Bénévole » dans le *Système d'adhésion des inscrits* de WPC. Dans le cas des compétitions de Séniors, un athlète peut être listé comme accompagnateur ou chaperon.
- 2.2.7 Un des membres du personnel de l'équipe doit être du même sexe que l'équipe participante, ce qui inclut l'entraîneur-chef. Aucun accompagnateur ou membre du personnel du même sexe n'est requis pour les équipes qui jouent à domicile et dont tous les joueurs couchent à la maison. La personne de même sexe parmi le personnel doit être âgée d'au moins vingt-cinq (25) ans.
- 2.2.8 Les entraîneurs-chefs et les entraîneurs adjoints doivent satisfaire à certains critères, entre autres les normes du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE) pour travailler comme entraîneur dans la LCC. Ils doivent suivre les cours et passer les évaluations nécessaires en sécurité dans le sport; ils doivent aussi accepter une vérification de leur dossier criminel.
- 2.2.9 Si l'entraîneur d'une équipe n'a pas la certification adéquate, ou si l'équipe n'a pas

d'entraîneur-chef présent (un joueur/entraîneur n'est pas autorisé), le délégué de WPC appliquera les pénalités et sanctions suivantes :

- 2.2.9.1 La partie ne sera pas perdue par défaut.
- 2.2.9.2 L'équipe recevra trois (3) points de démerite par infraction.
- 2.2.9.3 L'entraîneur adjoint peut remplacer l'entraîneur-chef suspendu en raison d'un carton rouge à condition de satisfaire lui aussi aux conditions exigées d'un entraîneur-chef.

2.2.10 Les athlètes doivent porter des vêtements similaires, incluant bonnet de water-polo, bonnet de bain, uniforme d'équipe et maillot de bain. Seuls le logo et le nom du club peuvent figurer sur l'uniforme des athlètes. Les athlètes peuvent porter des versions différentes d'un vêtement (ex. le maillot de bain) à condition que le design et la couleur de base du vêtement soient les mêmes (ex. les maillots doivent être de la même couleur de base, mais le logo peut se situer à gauche ou à droite). Les vêtements de WPC/équipe nationale ou les vêtements à l'effigie d'un autre pays sont interdits. La norme de l'uniforme s'applique à la cérémonie d'ouverture, avant/pendant/après les matchs et à la remise des médailles.

2.2.11 Tout le personnel sur le banc doit porter le même uniforme, incluant le pantalon, le capri, le short, le t-shirt, le polo et la chemise :

- 2.2.11.1 Les pantalons, capris ou shorts doivent être exempts de logos ou porter le logo ou le nom de l'équipe ou du club. Tout le personnel sur le banc doit porter un pantalon, capri ou short similaire;
- 2.2.11.2 Le t-shirt, le polo ou la chemise doivent être exempts de logos ou porter le logo ou le nom de l'équipe ou du club. Tout le personnel sur le banc doit porter un t-shirt, polo ou chemise similaire;
- 2.2.11.3 Les casquettes sont permises, à condition que le logo du club ou le nom de l'équipe y figure;
- 2.2.11.4 Les vêtements de WPC/de l'équipe nationale ou les vêtements à l'effigie d'un autre pays sont interdits;
- 2.2.11.5 La politique de l'uniforme s'applique à la cérémonie d'ouverture, avant/pendant/après les matchs et à la remise des médailles.
- 2.2.11.6 Le non-respect de cette politique entraînera l'imposition de points de démerite à l'équipe fautive.

2.3 Admissibilité des joueurs

- 2.3.1 Les joueurs doivent être des citoyens canadiens ou résidents du Canada ou résidents d'un autre pays qui vivent au Canada en raison d'un visa en règle (incluant les

enfants) et qui habitent de façon continue dans la ville où se trouve leur club – qui sont en règle avec leur club, FPS et WPC et inscrits dans la catégorie « Compétition » et figurer dans le *Système d'adhésion de WPC* au www.waterpolo.ca. Veuillez consulter le *Guide de l'utilisateur du club* pour les détails sur la façon d'inscrire les athlètes, les entraîneurs et les bénévoles. Tous les guides d'utilisateur se trouvent en ligne au www.waterpolo.ca/guides.aspx.

- 2.3.2 Les athlètes peuvent être inscrits sur une (1) seule liste de joueurs par évènement.
- 2.3.2.1 Les clubs qui inscrivent plusieurs équipes dans la même catégorie de la LCC, sauf les 15U (ex: deux équipes de garçons 17U), pourront à leur convenance déplacer des joueurs entre les listes de ces équipes pendant une saison de la LCC à certaines conditions. Chaque équipe admissible pourra déplacer **au maximum quatre joueurs** pendant une saison de la LCC. Un club qui a deux équipes dans la même catégorie pourrait donc faire au maximum huit changements à la liste dans une saison, quatre joueurs de l'équipe A allant à l'équipe B et quatre joueurs de l'équipe B allant à l'équipe A. Les équipes admissibles doivent faire tout changement à leur liste avant la date la plus hâtive entre les finales de conférence ou les finales nationales.
- 2.3.3 Aucun athlète ne peut être listé comme entraîneur-chef ou entraîneur adjoint.
- 2.3.4 Si un athlète est inscrit sur la liste signé avec le mauvais numéro de bonnet, le délégué sur place de Water Polo Canada inscrira le bon numéro de bonnet sur la feuille de pointage de l'application RAMP. L'équipe recevra un (1) point de démerite pour avoir signé une feuille de pointage erronée.
- 2.3.5 Si un athlète dont le nom figure sur la liste de l'équipe pour l'évènement, mais non sur la feuille de pointage est vu dans l'eau ou sur le banc de l'équipe, le délégué ajoutera le nom du joueur manquant à la feuille de pointage. L'équipe recevra un (1) point de démerite pour avoir signé une feuille de pointage erronée.
- 2.3.6 Si pendant une partie, un joueur illégal se trouve dans l'eau (c.-à-d. athlète qui n'est sur la feuille de pointage et pas inscrit en ligne), l'athlète n'aura pas la permission de jouer et l'équipe qui n'est pas fautive pourra décider si la partie doit être recommencée ou se poursuivre. Dans une telle situation, un rapport d'incident devra être rempli et présenté au coordonnateur des officiels techniques. Si la découverte d'un joueur illégal survient après la partie, la partie ne sera pas rejouée. Le Comité de discipline étudiera le rapport pour déterminer si une suspension, une amende, un forfait du match ou une autre pénalité doit être imposé à l'équipe qui a eu recours à un joueur illégal.
- 2.3.7 Les athlètes sont tenus de jouer pour le club avec lequel ils sont inscrits en tant que membre de club principal, secondaire, tertiaire ou quatrième. Les exceptions suivantes s'appliqueront :

- 2.3.7.1 Seules les FPS inscrites « En développement » (et leurs clubs) qui sont membres en règle de WPC peuvent accepter des transferts de membres d'une autre FPS « En développement » qui sont également membres en règle avec leur club, FPS et WPC.
- 2.3.7.2 WPC définit comme étant « En développement » le Manitoba, Terre-Neuve et Labrador, la Nouvelle-Écosse, le Nouveau-Brunswick et l'Île-du-Prince-Édouard.
- 2.3.7.3 Les athlètes seniors, à l'exception des athlètes de l'équipe nationale sénior, peuvent jouer pour n'importe quelle équipe, tant qu'ils répondent aux exigences décrites à 2.3.1. ci-dessus.
- 2.3.7.4 Les athlètes qui reçoivent une aide financière de leur province de résidence, mais qui veulent jouer pour un club de la LCC situé ailleurs que dans leur province de résidence parce que 1) ils s'entraînent au CNE et/ou 2) aucun club de leur province ne fait partie de la LCC, peuvent demander une exemption qui leur permettra de jouer dans un club d'une autre province sans avoir à renoncer à leur inscription dans leur province de résidence.
- 2.3.7.5 Les athlètes qui participent dans une catégorie de la LCC pour leur club local, mais que ne peuvent pas jouer pour leur propre club dans une 2^e catégorie de la LCC parce que leur club n'a pas inscrit d'équipe dans cette catégorie peuvent présenter une demande d'exemption afin de jouer dans un club d'une province différente de celle de leur inscription (sans changer leur inscription) à condition de satisfaire à toutes les conditions qui suivent :
- L'athlète joue dans la catégorie 15 ans et moins ou 17 et moins de la LCC pour son club principal, son deuxième, troisième ou quatrième club.
 - L'athlète ne peut pas jouer dans la catégorie 15 ans et moins ou 17 et moins de la LCC pour son club principal, son deuxième, troisième ou quatrième club parce que son club n'a pas formé d'équipe à cet effet.
 - L'athlète ne peut pas jouer dans la catégorie spécifiée de la LCC pour un autre club de sa province d'inscription parce qu'aucun autre club n'a inscrit d'équipe dans cette catégorie spécifiée de la LCC ou que le ou les clubs qui se sont inscrits ne peuvent pas accueillir l'athlète dans leur(s) équipe(s).

L'athlète qui répond à toutes les conditions ci-dessus pourra demander une exemption au paragraphe 2.3.7. La demande d'exemption doit être

soumise au gestionnaire de la ligue et doit démontrer clairement que les conditions requises sont remplies.

2.3.7.6 Le formulaire de prêt de joueur doit être soumis au gestionnaire principal des ligues et parcours ou au gestionnaire des ligues et événements avant que l'athlète soit admissible à participer. Le bureau de WPC confirmera lorsque l'athlète peut être ajouté à la liste de joueurs de l'équipe.

2.3.7.7 Tous les formulaires de transfert doivent être soumis au gestionnaire de la ligue au plus tard le 31 janvier chaque année.

2.3.8 Les athlètes de 17 ans et moins et les séniors doivent participer à au moins un événement de la saison régulière afin d'être admissibles à jouer lors des séries éliminatoires dans leur catégorie respective (championnats canadiens de l'Est/Ouest, finales canadiennes et championnats canadiens sénior). Il peut y avoir des circonstances atténuantes en cas de blessures ou d'autres situations. L'équipe devra soumettre une lettre d'appel officielle au gestionnaire principal des ligues et parcours et au gestionnaire des ligues et événements accompagnée de preuves.

2.3.9 Les athlètes qui s'entraînent au Centre de l'Équipe nationale (ÉN) à temps plein sont admissibles à jouer dans la ligue sénior de la LCC. Ces athlètes doivent faire approuver leur choix d'équipe par le personnel de l'équipe nationale sénior ainsi que par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et événements. WPC prendra en considération les critères suivants dans sa décision d'accepter ou non que l'athlète fasse partie d'une équipe historique de l'athlète et de l'équipe, besoin d'un joueur de cette position pour l'équipe, placement antérieur de l'équipe dans la ligue, logistique et équilibre des compétitions. Les athlètes séniors de l'ÉN sont prêtés par l'ÉN pendant la saison des séniors, de sorte que toutes les activités de l'ÉN auront préséance sur les parties des séniors.

2.4 Durée de la partie

2.4.1 Les matchs des 15 ans et moins comprendront quatre (4) quarts de huit (8) minutes de temps de jeu avec un repos de deux (2) minutes entre chaque période.

2.4.2 Les matchs des 17 ans et moins et des 19 ans et moins et des séniors comprendront quatre (4) quarts de huit (8) minutes de temps de jeu avec deux repos de deux (2) minutes entre chaque période.

2.4.3 Les matchs de la saison régulière ou les finales qui comportent un tournoi à la ronde suivi de matchs éliminatoires auront recours aux règles de la FINA après toute égalité entre des équipes à la fin du tournoi.

2.4.4 Les matchs de la saison régulière ou les finales qui ne comportent qu'un tournoi à la ronde devront se terminer par la déclaration d'une équipe gagnante. Les matchs qui se terminent à égalité à la fin du temps réglementaire procéderont à une période de tirs de barrage pour déterminer le gagnant. La procédure de tirs de barrage de la FINA s'appliquera.

2.4.5 Les matchs d'élimination ou de qualification durant les compétitions de championnat (championnats canadiens Est/Ouest, finales canadiennes et championnats ouverts et championnats canadiens sénior) qui se terminent à égalité à la fin du temps réglementaire procéderont à une période de tirs de barrage pour déterminer le gagnant. La procédure de tirs de barrage de la FINA s'appliquera.

2.5 Caractéristiques de la piscine

2.5.1 La distance entre les lignes de but sera de vingt-cinq (25) mètres. La largeur du champ de jeu sera de vingt (20) mètres. La limite du champ de jeu à chaque extrémité doit être située à zéro virgule trois (0,3) m derrière la ligne de but. La profondeur de la piscine doit être de deux (2) mètres.

2.5.1.6 WPC permet une variation maximale de 10 % de la longueur et de la profondeur du champ de jeu et de 40 % de la largeur lors des matchs de saison régulière. Dans la catégorie 14U, la variation permise sera de 20 % de la longueur et de 20 % de la profondeur du champ de jeu.

2.5.1.7 WPC permet une variation maximale de 10 % de la longueur, de la largeur et de la profondeur pour les compétitions de championnat (championnats canadiens Est/Ouest, finales canadiennes, championnats ouverts et championnats canadiens séniors).

2.6 Format de compétition

2.6.1 Les catégories des **15 ans et moins** doivent observer le calendrier et le format de compétition suivants :

2.6.1.1 Trois (3) ligues régionales qualifieront des équipes pour les championnats canadiens de l'Ouest :

2.6.1.1.1 Colombie-Britannique; Alberta; Manitoba/Saskatchewan.

2.6.1.2 Trois (3) ligues régionales qualifieront des équipes pour les championnats canadiens de l'Est :

2.6.1.2.1 Ontario; Québec; Canada atlantique.

2.6.1.3 Les ligues régionales seront gérées et exploitées par les FPS. WPC sera responsable de la gestion et des opérations des événements des championnats canadiens de l'Est et de l'Ouest.

- 2.6.1.4 Une ligue régionale :
 - 2.6.1.4.1 comporte au moins trois (3) équipes;
 - 2.6.1.4.2 est spécifique au sexe;
 - 2.6.1.4.3 ses équipes doivent jouer au moins dix (10) matchs.
 - 2.6.1.5 Chaque ligue régionale obtiendra plusieurs places de qualification disponibles jusqu'à concurrence de huit (8) équipes de garçons et huit (8) équipes de filles pour les championnats canadiens de l'Ouest et huit (8) équipes de garçons et huit (8) équipes de filles pour les championnats canadiens de l'Est. Le nombre de places de qualification sera déterminé par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et évènements une fois que chaque ligue aura soumis son calendrier et sa composition.
 - 2.6.1.6 Le format des championnats sera déterminé chaque année par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et évènements.
 - 2.6.1.7 Tout athlète participant à un championnat provincial pour les 15 ans ou moins qui sert d'évènement de qualification aux finales nationales est admissible à participer aux finales nationales seulement au sein de l'équipe avec laquelle il a participé au championnat provincial.
 - 2.6.1.8 Si une province n'a pas recours à un championnat provincial pour déterminer les équipes qui se qualifient (p. ex. en se fiant à leurs résultats de la saison régulière, les athlètes sont admissibles à participer aux finales nationales seulement au sein de l'équipe avec laquelle ils ont joué pendant la saison régulière.
 - 2.6.1.9 Si une province laisse les athlètes passer d'un club à l'autre pendant leur saison 15U et maintient leur admissibilité à jouer avec leur nouvelle équipe 15U, WPC doit recevoir un formulaire de transfert signé par les deux clubs avant que l'athlète soit jugé admissible à participer au championnat national.
- 2.6.2 Les catégories des **17 ans et moins** doivent observer le calendrier et le format de compétition suivants :
- 2.6.2.1 Les équipes s'affronteront dans le cadre d'une saison régulière qui s'étendra de novembre à mai chaque année. Les équipes seront divisées en Association de l'Ouest (Colombie-Britannique, Alberta, Saskatchewan et Manitoba) et en Association de l'Est (Ontario, Québec et Canada atlantique).
 - 2.6.2.2 Lorsque possible, les équipes seront aussi réparties en divisions selon leur proximité régionale.

- 2.6.2.3 La compétition pour les 17U prendra la forme de grand tournoi d'élimination dans lequel tous les matchs auront lieu le même weekend.
- 2.6.2.4 Les équipes joueront au moins 15 matchs de saison régulière.
- 2.6.2.5 Les éliminatoires prendront la forme d'un Championnat de l'Est et d'un championnat de l'Ouest qui se tiendront fin avril ou début mai. Chaque équipe d'une association sera automatiquement qualifiée pour son championnat régional respectif. Les quatre (4) équipes les mieux classées de chaque championnat respectif se qualifieront pour les finales canadiennes (dernier weekend de mai).
- 2.6.2.6 Le format de la saison régulière, des championnats régionaux et des finales canadiennes sera déterminé par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et événements sur une base annuelle.
- 2.6.3 Les catégories de **19 ans et moins** doivent observer le calendrier et le format de compétition suivants :
 - 2.6.3.1 Comme la LCC n'a plus de compétitions pour les 19 ans et moins, les équipes 19U des clubs pourront participer à divers événements organisés pour cette catégorie par les divers clubs et les diverses fédérations provinciales de sport (FPS).
 - 2.6.3.2 Les éliminatoires prendront la forme d'un Championnat ouvert organisé par WPC. La compétition pour les 19 ans et moins sera ouverte à tout club autorisé du pays qui désire y participer (pourvu qu'il n'y a pas de contrainte relative au nombre de clubs qui peuvent y participer).
- 2.6.4 Les catégories **séniors** doivent observer le calendrier et le format de compétition suivants :
 - 2.6.4.1 Les équipes s'affronteront dans le cadre d'une saison régulière qui s'étendra de décembre à mai chaque année. Les équipes seront réparties en division de l'Ouest (Colombie-Britannique, Alberta, Saskatchewan et Manitoba), division de l'Ontario et en division du Québec lorsque possible.
 - 2.6.4.2 Les équipes de l'Ontario et du Québec joueront au moins 15 matchs de saison régulière. Les équipes de l'Ouest joueront au moins cinq 15 matchs de saison régulière.
 - 2.6.4.3 Comme pour la catégorie des 17 ans et moins, la compétition pour les séniors prendra la forme de grand tournoi d'élimination dans lequel tous les matchs auront lieu le même weekend.
 - 2.6.4.4 Le format de la saison régulière et des championnats canadiens séniors sera déterminé par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et événements sur une base annuelle.

- 2.6.5 La structure des finales canadiennes des 17 ans et moins sera déterminée par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et évènements chaque année.
- 2.6.5.1 Le lieu des finales canadiennes des 17U et des 19U sera déterminé annuellement par un comité des propositions dirigé par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et évènements. Les villes et associations touristiques soumettront des propositions à WPC qui accordera l'organisation des finales à la ville ayant présenté la meilleure proposition dans l'ensemble selon le comité des propositions.
- 2.6.5.2 Une fois la ville hôte choisie, WPC demandera aux clubs locaux de soumettre des propositions de partenariat pour l'organisation de l'évènement. L'hôte partenaire ne recevra pas automatiquement une place aux finales, mais plutôt une subvention de WPC pour être hôte. Le montant de cette subvention sera déterminé annuellement par WPC. L'hôte local signera avec WPC une entente qui établira les responsabilités du club local dans le cadre des finales canadiennes et du gala. La subvention sera versée après les finales canadiennes et le gala de remise de prix.
- 2.6.5.3 Les équipes qui se rendent aux finales canadiennes des 17 ans et moins tenues dans une autre ville recevront une subvention de déplacement dont le montant global sera déterminé annuellement par WPC.

2.7 Système de points

- 2.7.1 Durant la saison régulière, les équipes des catégories 15 ans et moins, 17 ans et moins et séniors recevront trois (3) points pour une victoire et un (1) point pour un match nul.

2.8 Procédure de bris d'égalité

- 2.8.1 Au cas où deux équipes sont à égalité dans les classements de la saison régulière des 17U et des séniors, le règlement 9.6.3. de la FINA servira à classer les équipes au sein de leur division.
- 2.8.2 Si deux (2) équipes sont à égalité au sommet du classement à la fin de la saison régulière dans les catégories 17 ans et moins et sénior, les critères de bris d'égalité suivants serviront à classer les équipes :
- 2.8.2.1 La fiche des matchs des deux équipes
- 2.8.2.2 Le différentiel des buts avec la meilleure équipe du classement
- 2.8.2.3 Si les deux équipes se battent pour la première place, le différentiel des buts avec l'équipe en troisième place
- 2.8.2.4 Si les équipes restent à égalité, le différentiel des buts avec l'équipe suivante dans le classement

2.8.2.5 Tirage au sort

2.8.3 Si trois (3) équipes sont à égalité au sommet du classement à la fin de la saison régulière dans les catégories des 17 ans et moins et seniors, les critères de bris d'égalité suivants serviront à classer les équipes :

2.8.3.1 Le différentiel total de buts entre les trois équipes à égalité

2.8.3.2 Buts marqués contre les trois équipes à égalité

2.8.3.3 Le différentiel total de buts marqués contre une équipe classée au-dessus

2.8.3.4 Le différentiel total des buts

2.8.3.5 Le nombre total de buts comptés

2.8.3.6 Tirage au sort

2.8.4 Lorsqu'une équipe avance, la procédure de bris d'égalité entre deux (2) équipes sert à classer les autres équipes.

3 Officiels

3.1 Définition

- 3.1.1 Les officiels sont les arbitres, les officiels mineurs et les délégués. Les arbitres et les délégués seront sélectionnés et désignés par les coordonnateurs des OTNN. Chaque club doit fournir suffisamment d'officiels mineurs pour chaque partie qu'il reçoit.
- 3.1.2 Les arbitres et officiels mineurs payés doivent être en règle avec leur club, FPS et WPC, et doivent figurer sur le *Système d'adhésion des inscrits* de WPC dans la catégorie « Compétitif ».
- 3.1.3 Les arbitres doivent présenter un rapport de vérification de dossier criminel valide et suivre la formation Respect et sport pour les leaders d'activité (https://waterpolo-canada.respectgroupinc.com/koala_final/) ou la formation sur la sécurité dans le sport de l'ACE (<https://coach.ca/fr/formation-sur-la-securite-dans-le-sport>) avant d'arbitrer leur premier match.
- 3.1.4 Les officiels mineurs et les délégués non payés doivent être en règle avec leur club, FPS et WPC, et doivent figurer sur le *Système d'adhésion des inscrits* de WPC dans la catégorie « Bénévole » au minimum.
- 3.1.5 Des délégués représenteront WPC à chaque match de la LCC et s'assureront de l'application des règlements du présent Manuel. Le délégué sera responsable de remettre les rapports disciplinaires et les évaluations des arbitres en temps utile au coordonnateur de la ligue.

3.2 Critères de sélection

- 3.2.1 Le GTO fournira une liste d'arbitres et de délégués dans sa juridiction à son coordonnateur des OTNN.
- 3.2.2 Les arbitres doivent détenir au minimum le niveau de certification suivant du Programme de formation et de certification des officiels (PFCO) pour être admissibles à arbitrer les matchs de la LCC.
 - 3.2.2.1 Saison régulière chez les 15 ans et moins, 17 ans et moins et séniors : arbitre provincial « formé » ou plus.
 - 3.2.2.2 Championnats de l'Est et de l'Ouest et finales canadiennes chez les 15 ans et moins et 17 ans et moins : arbitre provincial « formé » ou plus.
 - 3.2.2.3 Championnats des 19 ans et moins, finales canadiennes et championnats canadiens séniors : arbitre provincial « certifié » ou plus.
- 3.2.3 Les coordonnateurs des OTNN tenteront d'obtenir des délégués qui sont des évaluateurs certifiés du PFCO admissibles à évaluer des arbitres de niveau provincial et national lorsque c'est possible.
- 3.2.4 Les arbitres et les délégués seront désignés en fonction de la géographie et de leurs évaluations de rendement.

3.3 Rémunération et allocations

- 3.3.1 Les arbitres et les délégués seront payés pour chaque match, plus leurs allocations quotidiennes, le cas échéant.
 - 3.3.1.1 Arbitre provincial formé : 30 \$ par match
 - 3.3.1.2 Arbitre provincial certifié : 35 \$ par match
 - 3.3.1.3 Arbitre national formé : 40 \$ par match
 - 3.3.1.4 Arbitre national certifié : 45 \$ par match
 - 3.3.1.5 Arbitre de la FINA : 50 \$ par match
- 3.3.2 Des allocations quotidiennes seront remises aux arbitres en déplacement seulement. Les frais de déplacement comprendront 17 \$ CA par repas. L'arbitre peut réclamer 28 \$ pour le repas du soir et 16 \$ pour le repas du midi pendant le voyage. Le déjeuner sera fourni à l'hôtel et le lunch sera offert dans la salle d'accueil.

- 3.3.3 Si le club hôte n'offre pas le repas du midi à la salle d'accueil, l'arbitre peut réclamer des frais de 16 \$ pour son lunch.
 - 3.3.4 Tous les arbitres et délégués recevront 38 cents (0,38 \$ CA) du kilomètre.
 - 3.3.5 Pour recevoir leurs honoraires, les délégués et les arbitres doivent vérifier et signer la feuille de pointage.
 - 3.3.6 Pour recevoir leur allocation de déplacement, les délégués et arbitres doivent soumettre un lien Google Map du trajet entre leur adresse de départ et l'adresse de la compétition à leur coordonnateur des OTNN. Les arbitres et les délégués pourront se faire rembourser les frais de stationnement et de péage raisonnables.
 - 3.3.7 WPC paiera les frais de déplacement (aérien et terrestre) et d'hébergement des arbitres et délégués lorsque nécessaire.
 - 3.3.8 Les arbitres qui font une évaluation recevront leur montant régulier pour un match à raison de 3 matchs au maximum par événement.
 - 3.3.9 Dans les deux semaines suivant un événement de la LCC, les arbitres recevront un état de compte décrivant les matchs qu'ils ont officiés. Les arbitres doivent soumettre ce formulaire.
- 3.4 Attentes à l'égard d'un arbitre de WPC
- 3.4.1 L'arbitre doit être aux abords de la piscine et en uniforme au moins 20 minutes avant l'heure du match.
 - 3.4.2 L'arbitre qui est en retard ou qui ne se présente pas à un match recevra une amende de 50 \$ qui sera déduite de ses honoraires.
 - 3.4.3 L'uniforme de l'arbitre est le suivant : polo officiel de la LCC, pantalon blanc, ceinture blanche et souliers blancs.
 - 3.4.4 L'arbitre qui ne se présente pas vêtu de l'uniforme – décrit en 3.4.2. – perdra ses honoraires pour le match et son allocation.
 - 3.4.5 Le délégué est responsable de mentionner dans son rapport écrit tout écart à la règle 3.4 de la part d'un arbitre.

4 Prix du championnat

- 4.1 Trophée et bannières de championnat
 - 4.1.1 WPC remettra un trophée et une bannière à l'équipe gagnante et des médailles (or, argent et bronze) à chaque événement de championnat énuméré ci-dessous. Chaque équipe gagnante recevra une réplique du trophée du championnat.

- 4.1.1.1 Champions de l'Ouest 15 ans et moins
- 4.1.1.2 Champions de l'Est 15 ans et moins
- 4.1.1.3 Champions de l'Ouest 17 ans et moins
- 4.1.1.4 Champions de l'Est 17 ans et moins
- 4.1.1.5 Champions canadiens 17 ans et moins
- 4.1.1.6 Champions canadiens 19 ans et moins
- 4.1.1.7 Champions canadiens séniors

4.2 Prix individuels

- 4.2.1 Les prix individuels suivants seront remis aux évènements respectifs des championnats canadiens de l'Ouest et de l'Est chez les 15 ans et moins :
 - 4.2.1.1 Joueur offensif le plus utile à son équipe
 - 4.2.1.2 Joueur défensif le plus utile à son équipe
 - 4.2.1.3 Gardien le plus utile à son équipe
 - 4.2.1.4 Entraîneur le plus utile à son équipe
- 4.2.2 Les prix individuels suivants seront remis aux évènements respectifs des championnats canadiens de l'Ouest et de l'Est chez les 17 ans et moins :
 - 4.2.2.1 Équipe étoile de la saison régulière
 - 4.2.2.2 Meilleur compteur en saison régulière
- 4.2.3 Les prix individuels suivants seront remis aux finales canadiennes des 17 ans et moins et au Championnat ouvert des 19 ans et moins :
 - 4.2.3.1 Joueur le plus utile à son équipe
 - 4.2.3.2 Joueur défensif le plus utile à son équipe
 - 4.2.3.3 Gardien le plus utile à son équipe
 - 4.2.3.4 Entraîneur le plus utile à son équipe
- 4.2.4 Les prix individuels suivants seront remis aux championnats canadiens séniors :
 - 4.2.4.1 Joueur le plus utile à son équipe de séniors en saison régulière
 - 4.2.4.2 Meilleur compteur des séniors en saison régulière
 - 4.2.4.3 Joueur défensif le plus utile à son équipe de séniors en saison régulière
 - 4.2.4.4 Gardien le plus utile à son équipe de séniors en saison régulière
 - 4.2.4.5 Entraîneur le plus utile à son équipe de séniors en saison régulière
 - 4.2.4.6 Joueur le plus utile à son équipe des championnats canadiens séniore
- 4.2.5 Les équipes participantes seront appelées à voter pour les prix en saison régulière et les prix des équipes d'étoiles. L'équipe de délégués responsable des évènements de

championnat choisira les prix des joueurs/gardiens/entraîneurs les plus utiles à leur équipe.

- 4.2.6 La Coupe du Club gagnant de la LCC sera remise à la finale nationale des 17U au club qui aura accumulé le plus de points pendant la saison dans les quatre catégories de compétition. Les points seront remis comme suit :
- Championnat de conférence : 3 points pour l'or, 2 points pour l'argent, 1 point pour le bronze.
 - Championnats nationaux : 6 points pour l'or, 4 points pour l'argent, 2 points pour le bronze.
 - Championnats ouverts : 6 points pour l'or, 4 points pour l'argent, 2 points pour le bronze.

5 Jugements

5.1 Définition

- 5.1.1 Cette section s'applique aux clubs, équipes, athlètes, entraîneurs, officiels, accompagnateurs, parents partisans et autre personnel des équipes et seront appelés ci-après « participants ».
- 5.1.2 Un incident est un évènement lors duquel un participant est expulsé d'un match ou d'un lieu de compétition en raison de tout comportement jugé nuisible à l'image de la ligue, de WPC et du sport de water-polo (c.-à-d. brutalité, carton rouge et inconduite). Tous les participants sont tenus d'agir d'une manière qui reflète une image positive. Les incidents peuvent survenir avant, pendant ou après un match de la LCC ainsi qu'à la suite de tout commentaire public concernant la ligue ou l'un de ses membres. Un incident comprend aussi les abandons, défauts et violation du code de conduite.
- 5.1.3 Chaque problème de discipline restera au dossier d'un participant cinq (5) ans, à l'exception d'une agression physique d'un autre participant à l'extérieur du champ de jeu, qui restera indéfiniment dans le dossier du participant.
- 5.1.4 Un incident mineur est défini comme un évènement qui ne requiert aucune sanction ou jusqu'à un maximum de trois (3) matchs de suspension.
- 5.1.5 Un incident majeur est défini comme un évènement qui requiert quatre (4) matchs ou plus de suspension, les incidents impliquant une récidive, un forfait, un retrait, une participation illégale, le non-respect des sanctions et une violation du code de conduite.

5.1.6 Les sanctions s’appliqueront à tous les événements de la LCC et peuvent être reportées d’une saison et d’une catégorie à l’autre.

5.2 Responsabilités et autorité

5.2.1 Le formulaire de rapport d’incident de la LCC qui se trouve à l’[Annexe D : Formulaire de rapport d’incident](#) doit être rempli par les officiels du match (arbitres et délégués) et soumis au gestionnaire de la ligue pour tous les incidents définis à la section 5.1. ci-dessus dans les 24 heures suivant la conclusion du match ou l’incident.

5.2.2 Le ou les délégués peuvent suspendre un participant jusqu’à un maximum de deux (2) matchs sans avoir à faire réviser l’incident par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et événements. Un rapport écrit doit être fourni au participant en cause (par son club), au gestionnaire principal des ligues et parcours et au gestionnaire des ligues et événements avant l’application de la sanction.

5.2.3 Le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et événements peuvent suspendre un participant jusqu’à un maximum de trois (3) matchs sans avoir à faire réviser l’incident par le Comité de discipline. Un rapport écrit doit être fourni au participant concerné (par l’entremise de son club) avant l’application de la sanction.

5.2.4 Le Comité de discipline examinera tout rapport d’incident majeur et fournira un rapport de discipline écrit aux parties concernées (par l’entremise des clubs) après avoir été avisé de l’incident. Le Comité de discipline peut aussi se pencher sur des incidents mineurs à la demande du gestionnaire principal des ligues et parcours et du gestionnaire des ligues et événements.

Water Polo Canada peut soumettre l’examen de tout incident survenu dans la ligue au [Code de conduite et procédure disciplinaire](#), si le directeur général de WPC le juge pertinent.

5.2.5 Un geste de brutalité entraînera une suspension automatique d’un (1) match. Un deuxième geste de brutalité durant la même saison, peu importe la catégorie, entraînera une suspension automatique de trois (3) matchs. Un troisième geste de brutalité (ou plus) durant la même saison, sera qualifié d’incident majeur et entraînera une suspension pour le reste de la saison.

5.2.6 Un joueur qui reçoit trois disqualifications durant la même saison, peu importe la catégorie, sera automatiquement suspendu pour un (1) match, en plus de subir toute autre suspension imposée par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et événements et/ou le Comité de discipline. Si un joueur

reçoit quatre disqualifications durant la même saison, peu importe la catégorie, cela sera qualifié d'incident majeur et révisé par le Comité de discipline.

- 5.2.7 Le gestionnaire des ligues et évènements /ou le Comité de discipline décidera au cas par cas si les suspensions imposées en raison de disqualifications et/ou de gestes de brutalité seront purgées dans la catégorie dans lesquelles elles ont été imposées, dans une autre catégorie (le cas échéant) ou dans plusieurs catégories (le cas échéant).
- 5.2.8 Un carton remis à un entraîneur pour inconduite entraînera une suspension automatique d'un (1) match. Les cartons rouges valent pour la catégorie dans laquelle le carton rouge a été reçu. Un deuxième carton rouge pour inconduite entraînera une suspension automatique de deux (2) matchs. Un troisième carton rouge pour inconduite entraînera une suspension automatique de trois (3) matchs.
- 5.2.8.1 L'entraîneur qui reçoit un carton rouge, mais qui ne peut être suspendu parce que l'équipe pour laquelle il a reçu le carton rouge a fini de jouer pour la saison, n'aura pas le droit d'agir comme entraîneur d'une autre de ses équipes de la LCC tant qu'il n'aura pas subi sa suspension de cette équipe
- 5.2.8.2 Si un entraîneur qui reçoit au total quatre (4) cartons rouges, peu importe la catégorie, il s'agira d'un incident majeur qui entraînera un examen du comité de discipline. Le Comité de discipline pourra imposer des sanctions supplémentaires, y compris hors de la catégorie pour laquelle le 4^e carton rouge a été reçu.
- 5.2.9 Toutes les décisions du gestionnaire principal des ligues et parcours et du gestionnaire des ligues et évènements ou du Comité de discipline seront envoyées aux clubs des participants concernés.

5.3 Protêts

- 5.3.1 Le ou les délégués seront responsables de la gestion de tous les protêts. Lors de la révision d'un protêt, tout délégué qui est perçu comme pouvant être en conflit d'intérêts dans le dossier soumis doit être écarté du processus de révision. Toutes les décisions rendues par le ou les délégués sont finales et sans appel.
- 5.3.2 Une équipe peut seulement déposer un protêt en cas d'erreur technique. Une erreur technique n'inclut ni jugement de l'arbitre, ni son interprétation d'une règle. **Aucun enregistrement vidéo ne peut servir en cas de protêt.**
- 5.3.3 Tous les protêts doivent être présentés au délégué, dans les trente (30) minutes suivant l'heure de la fin de la partie indiquée sur la feuille de pointage électronique. Des frais de 100 \$ CA, payables par carte de crédit seulement, doivent accompagner

le protêt (les frais sont remboursés si la partie déposant le protêt a gain de cause).
 Tout protêt doit être fait par écrit en utilisant le Formulaire de protêt qui se trouve à l'[Annexe E : Formulaire de protêt](#).

5.4 Appels

- 5.4.1 Tous les incidents peuvent être portés en appel, sauf les protêts et les interprétations des règlements par les arbitres; le comité de discipline a le dernier mot quant à toute question de discipline et ses décisions sont sans appel.
- 5.4.2 Les demandes de transferts de joueurs ne peuvent faire l'objet d'un appel.
- 5.4.3 Les suspensions de deux (2) matchs ou moins venant d'un délégué peuvent être soumises directement au gestionnaire principal des ligues et parcours et au gestionnaire des ligues et évènements.
- 5.4.4 Les suspensions de trois (3) matchs ou moins venant du gestionnaire principal des ligues et parcours et du gestionnaire des ligues et évènements peuvent être portées en appel directement au Comité de discipline.
- 5.4.5 Les suspensions venant du Comité de discipline ne peuvent être portées en appel.
- 5.4.6 Les appels doivent être soumis dans les 24 heures suivant la réception d'un verdict et peuvent seulement être envoyés en format électronique avec un paiement de frais d'administration de 200 \$ par PayPal (paypal@waterpolo.ca) seulement. Les clubs, représentés par le président, peuvent soumettre un appel au nom du participant d'un club.
 - 5.4.6.1 Pendant la période d'examen, le verdict rendu restera actif et le participant devra respecter la décision imposée.
 - 5.4.6.2 Les appels seront examinés et une décision rendue dans les 48 heures suivant la réception de la demande officielle et du paiement. Les frais d'administration seront remboursés au participant qui gagne en appel.

5.5 Forfait ou abandon d'une équipe

- 5.5.1 Une équipe qui déclare forfait pendant un match de la saison régulière recevra une amende de 250 \$ par match non joué.
- 5.5.2 Une équipe qui déclare forfait quatre (4) fois pendant des matchs de la saison régulière n'aura pas le droit de participer aux finales canadiennes de l'année en cours.
- 5.5.3 Une équipe qui se qualifie pour les finales canadiennes, mais qui n'y participe pas recevra une amende :

- 5.5.3.1 de 1500 \$ si l'avis est donné 30 jours ou plus avant le premier jour de la compétition;
- 5.5.3.2 de 2000 \$ si l'avis est donné entre 8 et 30 jours avant le premier jour de la compétition; cette somme sera alors remise à l'équipe qui la remplacera pour aider à payer les frais de déplacement de cette dernière.
- 5.5.3.3 de 4000 \$ si l'avis est donné entre 7 jours ou moins avant le premier jour de la compétition; cette somme sera alors remise à l'équipe qui la remplacera pour aider à payer les frais de déplacement de cette dernière.
- 5.5.4. Un forfait résultant d'une force majeure ou d'une autre circonstance hors du contrôle de l'équipe n'entraînera pas de sanction. WPC étudiera ces situations au cas par cas.

6 Code de conduite

6.1 Responsabilités des participants

- 6.1.1 Un participant à un match de la LCC :
 - 6.1.1.1 Ne doit pas posséder ou utiliser toute substance illicite ou drogue améliorant ses performances.
 - 6.1.1.2 S'il n'est pas majeur dans la province de la compétition, il ne pourra avoir ni possession ni utilisation d'alcool.
 - 6.1.1.3 S'il est majeur, il ne pourra fournir d'alcool aux mineurs (comme il est dicté dans les lois de la province de la compétition).
 - 6.1.1.4 S'il y a un dommage physique ou un coût résultant d'un objet manquant d'une chambre, les occupants inscrits en seront tenus responsables, à moins qu'une autre personne ne soit trouvée responsable. Si plus d'une personne partage une chambre, le prix sera séparé en parts égales s'il n'y a pas d'admission de culpabilité. Le club impliqué sera responsable de percevoir ces coûts.
 - 6.1.1.5 Toute contravention est un motif suffisant pour renvoyer un participant à la maison à ses propres frais.
 - 6.1.1.6 Toute contravention énumérée ci-dessus sera traitée par le club impliqué. Si le club n'agit pas de manière responsable, WPC a l'obligation de lui imposer des sanctions et de collecter toute somme due.
 - 6.1.1.7 Les comportements inacceptables comprennent :
 - 6.1.1.7.1 Tout geste considéré comme un délit selon les lois fédérales, provinciales ou municipales, ou selon les règles des installations. Le contrevenant sera immédiatement renvoyé chez lui. Si ce n'est pas possible, le contrevenant sera retourné

le plus vite possible à la maison, à ses frais, en étant disqualifié du reste des parties du tournoi. Un membre du personnel de la fédération provinciale en question sera informé par téléphone ou par télécopieur.

6.1.1.7.2 Comportement grossier.

6.1.1.7.3 Conduite antisportive.

6.1.1.7.4 Arrivée d'un participant à un match en ayant les facultés affaiblies.

6.2 Responsabilités de l'accompagnateur (chaperon)

6.2.1 Être responsable de la sécurité et du bien-être de l'équipe en collaboration avec l'entraîneur de l'équipe; être responsable du comportement des joueurs durant les périodes pendant lesquelles ils ne sont pas sous la supervision du personnel d'entraîneurs ou du gérant.

6.2.2 Signaler à l'entraîneur toute maladie ou blessure et tout incident susceptible de jeter le discrédit sur l'équipe, la fédération provinciale ou le pays. Avec l'entraîneur, il décidera des mesures disciplinaires à prendre.

6.3 Responsabilités des entraîneurs

6.3.1 Déterminer l'heure du couvre-feu.

6.3.2 Déterminer les heures et les lieux des réunions.

6.3.3 Contrôler les athlètes pendant les entraînements et les matchs.

6.3.4 Assumer les responsabilités de l'accompagnateur quand celui-ci n'est pas disponible.

6.4 Responsabilités des arbitres

6.4.1 Assurer la sécurité et le bien-être de l'équipe en collaboration avec l'entraîneur de l'équipe, et être responsable du comportement des joueurs pendant l'échauffement, le temps de la partie et après la partie sur le bord de la piscine.

6.4.2 Se présenter au mieux et faire preuve de neutralité en tant qu'arbitre de WPC.

6.4.3 Se présenter au mieux et d'une manière professionnelle en tant que représentant de WPC.

6.5 Contrôle antidopage

6.5.1 WPC a adopté dans leur intégralité les politiques les plus récentes du CCES et du programme canadien antidopage (PCA) que l'on peut trouver en ligne à www.cces.ca/fr/antidoping/cadp. WPC désapprouve avec vigueur l'utilisation, la possession et la distribution de pratiques et substances bannies dans tous les événements de compétition de water-polo, que ce soit durant les entraînements ou les compétitions, au Canada ou à l'étranger par les athlètes canadiens, les

entraîneurs, les médecins, les auxiliaires médicaux et tout membre du personnel de soutien.

- 6.5.2 À titre dissuasif, WPC participera à des contrôles antidopage annoncés ou non annoncés des athlètes selon les règles du Programme canadien antidopage.

7. Bureau du commissaire à l'intégrité dans le sport (BCIS)

Lorsque WPC deviendra signataire au BCIS, si jamais des participants à la LCC (athlètes, entraîneurs, gérant d'équipe ou autres personnes) sont nommés par Water Polo Canada comme inscrits soumis au CCUMS conformément à la politique d'inscription nationale de WPC et à la partie C des formulaires de consentement et reconnaissance des participant.e.s ou inscrit.e.s de WPC, le CCUMS s'appliquera à ces participant.e.s et toute plainte de maltraitance qui les mentionne sera transférée au BCIS.

Comme tels, tous les participants à la LCC (athlètes, athlètes, entraîneurs, gérant d'équipe ou autres personnes) doivent suivre la formation de l'Association canadienne des entraîneurs sur la sécurité dans le sport ou compléter le module Respect et sport pour leaders d'activité du Groupe Respect inc.

Annexe A : Cadre de référence de l'Équipe d'orientation de la LCC

Nom :

L'Équipe d'orientation de la LCC (ÉOL)

Mandat :

Aider à créer, évaluer, revoir et mettre en œuvre tous les aspects techniques de la LCC pour les diverses catégories d'âge (15 ans et moins, 17 ans et moins, 19 ans et moins et seniors).

Principales responsabilités :

1. Contribuer à la conception et à l'évaluation annuelle du Manuel. Formuler des recommandations à l'intention du Water Polo Canada
2. Faire des choix parmi la liste des règles modifiées et l'équipement recommandé par le Groupe d'examen des compétitions.
3. Établir les normes minimales pour les entraîneurs de chaque catégorie d'âge.
4. Établir le format, la structure et les niveaux de compétition.
5. Établir les fourchettes d'âge et le nombre de participants dans chaque catégorie d'âge.
6. Étudier et revoir les règles de transfert entre clubs de différentes provinces.
7. Étudier et revoir les critères d'admission des athlètes, incluant le nombre minimum de parties.
8. S'acquitter d'autres tâches au besoin.

Autorité :

L'Équipe d'orientation de la LCC travaillera avec le personnel de WPC affecté à ce groupe et fera des recommandations au gestionnaire principal des ligues et parcours, au gestionnaire des ligues et événements de la ligue et ultimement au directeur général au sujet du Manuel et de la structure de la ligue.

Composition :

- Gestionnaire des ligues et événements – Présidence
- Directrice ou directeur, haute performance
- Gestionnaire du développement du sport
- Représentante ou représentant élu par le personnel des fédérations provinciales
- Représentante ou représentant élu par le Groupe de travail des officiels (GTO)
- Quatre (4) entraîneurs parmi celles et ceux qui auront posé leur candidature. Les entraîneurs ou entraîneurs doivent être inscrits dans un club participant à un moins un groupe d'âge (15U, 17U, 19U ou sénior)
 - i. Une ou un (1) entraîneur de la Colombie-Britannique

- ii. Une ou un (1) entraîneur de l'Ouest (AB, SK, MB)
- iii. Une ou un (1) entraîneur de l'Ontario
- iv. Une ou un (1) entraîneur du Québec

Nomination et relève :

- Un membre du personnel de WPC sera nommé.
- La représentante ou le représentant des fédérations provinciales sera élu par ses pairs.
- La représentante ou le représentant du GTO sera élu par ses pairs.
- Les entraîneurs seront choisis par les clubs participant à la LCC. Chaque club de la LCC aura droit à un vote par équipe des 17U, 19U ou séniors inscrite à la saison précédente de la LCC. Chaque club recevra aussi ½ vote par équipe des 15U inscrite à la saison précédente. L'entraîneur qui aura obtenu le plus de votes au scrutin préférentiel sera élu au comité.
- Chaque membre du comité, sauf pour le personnel de WPC, y siègera pendant un mandat de 2 ans et au maximum pendant 2 mandats consécutifs.
- Le représentant des fédérations provinciales, l'entraîneur de la Colombie-Britannique et celui du Québec seront élus ou réélus les années impaires.
- Le représentant du GTO, l'entraîneur AB/SK/MN et l'entraîneur de l'Ontario seront élus ou réélus les années paires.
- Les mandats commencent le 1^{er} octobre de chaque année.

Réunions :

L'Équipe d'orientation de la LCC se réunira de façon ponctuelle et au moins une fois par année face à face.

Objectifs :

1. Élaborer et mettre à jour annuellement le Manuel de la Ligue des championnats canadiens; voir à sa mise en œuvre.
2. Évaluer la structure des compétitions, leur format et leurs règles, puis faire des recommandations.

Annexe B : Cadre de référence du Comité de discipline

Nom :

Comité de discipline (CD)

Mandat :

Fournir des orientations et mettre en œuvre des normes pour toute question liée à la compétition, tout comportement qui serait préjudiciable à la ligue ou contraire au code de conduite de WPC pour les diverses catégories d'âge de la LCC (15 ans et moins, 17 ans et moins, 19 ans et moins, séniors).

Principales responsabilités :

1. Créer des normes disciplinaires pour toutes les catégories de la LCC.
2. Revoir la section Jugements du Manuel de la LCC sur une base annuelle.
3. Consigner tous les rapports d'incident.
4. Consigner tous les dossiers disciplinaires des participants.
5. Examiner les incidents mineurs, si nécessaire
6. Examiner et évaluer tous les incidents majeurs.
7. Agir comme arbitre ultime dans la procédure d'appel.
8. Créer des précédents liés aux incidents mineurs et majeurs.
9. S'assurer de la diffusion de tous les rapports écrits aux parties intéressées en temps opportun selon les normes stipulées dans le Manuel de la LCC.

Autorité :

Le Comité de discipline travaillera avec le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et événements et fera des recommandations au WPC sur la section Jugements du Manuel de la LCC.

Composition :

- Gestionnaire des ligues et événements – présidence
- Représentant neutre
- Coordonnateur des OTNN
- Liaison internationale

Nomination et relève :

- Le personnel de WPC sera nommé.
- Le représentant neutre sera nommé par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et événements.
- Les coordonnateurs des OTNN seront retenus par contrat avec WPC.

- L'agent de liaison international sera nommé par le gestionnaire principal des ligues et parcours et le gestionnaire des ligues et évènements.

Réunions :

Le Comité de discipline se réunira de façon ponctuelle par téléconférence ou par webinaire.

Objectifs :

1. Élaborer, maintenir et mettre en œuvre des normes réglementaires pour la LCC.
2. Revoir la section du Manuel de la LCC portant sur les jugements sur une base annuelle.

Annexe C : Cadre de référence du Groupe de travail des officiels

Nom : Groupe de travail des officiels (GTO)

Lien avec Water Polo Canada : Le GTO est associé à WPC à titre de groupe de travail qui conseille Water Polo Canada sur des sujets liés au mandat du groupe.

Mandat : Le mandat du GTO est de réglementer, surveiller et communiquer toutes les questions relatives aux officiels de water-polo, en particulier leur perfectionnement, leur certification et leur représentation.

Portée : Étant donné son mandat, le GTO doit élaborer son plan de travail et le limiter : 1) à la réglementation du perfectionnement des officiels et des facilitateurs d'apprentissage, y compris tout matériel portant sur leur promotion et leur certification; 2) à la surveillance des progrès des officiels par le suivi et l'enregistrement de leurs évaluations dans une base de données centralisée; et 3) à la communication de l'interprétation des règles conformes aux meilleures pratiques établies au palier national et international. Le GTO peut formuler des positions politiques et des politiques liées à son mandat.

Composition : Le GTO sera formé de membres votants; il y aura au maximum un membre votant de chaque province. Les membres votants doivent avoir une certification nationale à tous le moins et doivent être actifs selon les dossiers de Water Polo Canada. S'il n'y a aucun représentant disponible ou éligible à un siège, le siège restera vacant pour cette province ou région. Une nomination sera réservée au Canada atlantique (soit le Nouveau-Brunswick, la Nouvelle-Écosse et Terre-Neuve-et-Labrador) lorsqu'il y aura des membres éligibles dans cette région.

Le GTO peut recruter de temps à autre des intervenants temporaires sans droit de vote à l'appui de ses initiatives pour agir à l'administration, à la mise au point, à la promotion, à l'évaluation et au développement de nouvelles idées ou de nouveaux matériaux. Ces membres temporaires sans droit de vote peuvent provenir de n'importe quelle province ou région et n'ont pas besoin d'avoir une certification officielle.

Présidence et responsabilités : Le GTO élit chaque année une personne à sa présidence. Cette personne est un membre votant du GTO. Elle a un mandat d'un an qui peut être renouvelé sans limite. Elle doit veiller à ce que le GTO s'acquitte de son mandat dans les limites de son champ d'action. En outre, elle est responsable de l'organisation et de l'animation des réunions, de la création et du suivi des comités et du recrutement de membres temporaires sans droit de vote pour soutenir les activités et les initiatives du Groupe.

Réunions : Elles peuvent être virtuelles ou en personne. Le GTO se réunira sur une base trimestrielle (août, octobre, janvier, avril) ou plus souvent si nécessaire. En avril, tous les ans, le GTO en place établira les grandes lignes du calendrier, du plan de travail et des priorités de l'année suivante qui commencera en août pro, En août, le GTO tiendra sa première réunion; il procédera alors à l'élection de son président ou de sa présidente et établira son plan de travail annuel et ses priorités; lesquels pourront être modifiés lors de réunions subséquentes. La présidente ou le président enverra les dates et heures précises des réunions environ un mois à l'avance. Les membres qui n'ont pas droit de vote ne peuvent pas assister aux réunions, à moins d'invitation de la présidence.

À la dernière réunion du premier mandat, un sous-comité (excluant la personne à la présidence) fera une révision du présent cadre de référence du GTO.

Quorum : Les deux tiers des membres ayant droit de vote doivent être présents pour constituer le quorum.

Prise de décision : Toutes les décisions sont prises à la majorité simple, à l'exception de l'élection à la présidence qui exige les deux tiers des voix. En cas d'égalité des voix, la présidente ou le président aura le vote décisif.

Nominations : Les membres ayant droit de vote seront nommés pour deux ans et pourront être réélus à répétition. Ces membres seront choisis par un processus déterminé et administré par leur organisme provincial de sport respectif (ou entité semblable). Tous les appels à candidatures seront faits quatre mois avant la réunion du mois d'août.

S'il n'existe aucun organisme provincial de sport (ou entité semblable) ou que l'organisme n'est pas en mesure d'organiser une élection, l'élection sera organisée par le GTO en place et comprendra un appel de candidats parmi les arbitres nationaux certifiés de la région. Tout arbitre certifié au niveau provincial ou supérieur qui est inscrit comme membre actif de cette province ou région aura le droit de voter, si un vote est nécessaire. Après la première année au cours de laquelle toutes les nominations seront faites, les nominations alterneront entre les provinces et les régions conformément au calendrier suivant du tableau 1.

Tableau 1 : Calendrier des nominations au Groupe de travail des officiels	
Années impaires	Années paires
Colombie-Britannique	Alberta
Saskatchewan	Manitoba
Ontario	Québec
Région de l'Atlantique	

Annexe D : Formulaire de rapport d'incident

Date : _____ Lieu : _____ Évènement : _____

Partie n° : _____ Temps/Quart de l'Incident : _____

Officiels

Délégué(s)			
Arbitres			

Détails de la partie et des participants

	Équipe des bleus		Équipe des blancs	
Équipe				
Entraîneur				
Bonnet n°	Nom	Bonnet n°	Nom	

Description de l'incident par le ou les arbitres ou délégués

Décisions / Recommandations du ou des délégués

Annexe E : Formulaire de protêt

Évènement :	Date :	Temps /Quart de l'incident :
Partie n° :	Équipe des blancs :	Équipe des bleus :
Infraction à quelle(s) règle(s) de la FINA ou du Manuel :		
Erreur technique qui s'est produite et personne en défaut :		
Comment l'erreur technique a-t-elle influé sur le résultat du match?		
Schéma (s'il y a lieu)		