



## **Water-Polo Canada** **Directeur général** **Offre d'emploi**

### **SOMMAIRE ET OBJECTIF :**

Water-Polo Canada est à la recherche d'un directeur général qui est en mesure de continuer à bâtir les fondations solides de l'organisation qui ont été mises en place tout en faisant progresser l'organisation afin qu'elle puisse répondre aux besoins, opportunités et défis des années à venir. La personne candidate retenue entretiendra les rapports importants qui ont été établis avec les partenaires nationaux ainsi que les associations provinciales/territoriales, tout en positionnant l'organisation de façon stratégique afin qu'elle puisse avoir un succès continu.

### **L'ORGANISATION :**

Water-Polo Canada est l'organisme dirigeant national pour le water-polo au Canada. Ce sport, le sport d'équipe le plus ancien aux Jeux olympiques, compte sur le soutien de clubs et d'organismes provinciaux de sport dynamiques. L'organisation est composée d'athlètes, bénévoles, membres du personnel, entraîneurs et arbitres compétents et passionnés. Ceux-ci sont tous motivés par le même amour qu'ils ont pour leur sport et nos valeurs fondamentales, le désir d'offrir aux athlètes la chance de vivre des expériences positives et de connaître du succès, ainsi que la volonté de partager avec de nombreux autres Canadiens le plaisir et les bienfaits associés à la pratique du water-polo.

**Notre raison d'être :** Offrir des expériences de water-polo positives

**Notre vision :** Atteindre l'excellence au Canada et dans le monde

**Notre mission :** Bâtir une culture du water-polo exemplaire

### **Nos valeurs**

- Nous dirigeons et communiquons dans un but précis.
- Nous collaborons avec détermination.
- Nous agissons avec intégrité.
- Nous inspirons et encourageons la réussite.
- Nous aidons les gens à se développer et célébrons leurs réalisations.
- Nous accueillons le changement.
- Nous mettons en place un milieu sécuritaire et inclusif.
- Dans notre planification, nous pensons avant tout aux participants.
- Nous sommes responsables devant nos parties prenantes.

Le plan stratégique de Water-Polo Canada s'appuie sur 3 objectifs stratégiques :

1. Atteindre la pérennité et la croissance
2. Respecter les cibles de performance
3. Accentuer l'impact de notre sport

Consulter la version intégrale du plan stratégique [ici](#).



## **Water-Polo Canada** **Directeur général** **Offre d'emploi**

### **CAPACITÉS ET RESPONSABILITÉS :**

Le directeur général a la responsabilité du leadership stratégique de Water-Polo Canada et supervise le développement et la mise en œuvre du plan stratégique, la planification et la gestion financière, la planification des ressources humaines, l'engagement des relations avec les membres et les partenaires, tous les programmes et services, les communications, le marketing et la production de revenus.

Le directeur général rend des comptes au Conseil d'administration par l'entremise du président de Water-Polo Canada et travaille en collaboration avec le Conseil pour accomplir la mission de l'organisation.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :**

#### *Soutien de la gouvernance du Conseil*

- Défend les meilleures pratiques reconnues par le système sportif canadien dans les secteurs du Sport sécuritaire, de la diversité et de l'inclusion.
- Soutient le Conseil d'administration pour permettre d'assurer la surveillance et de prendre des décisions éclairées en communiquant régulièrement lors des réunions mensuelles et en travaillant étroitement avec les comités.
- Participe avec le Conseil à élaborer la vision et le plan stratégique qui permettront d'orienter Water-Polo Canada.
- Signe les documents juridiques conjointement avec le président/dirigeants de Water-Polo Canada. Informe le Conseil des risques ou des changements importants au sein de l'organisation et les conseille sur les tendances et les enjeux — autant à l'intérieur qu'à l'extérieur de Water-Polo Canada.

#### *Leadership et planification stratégique*

- Supervise l'équipe de gestion et assume le leadership du personnel afin de mettre en œuvre les plans adoptés et réaliser les objectifs qui ont été établis dans ces plans.
- Est responsable du développement et de la mise en œuvre du plan stratégique de WPC, de ses plans opérationnels annuels et des plans de travail du personnel, et offre au Conseil d'administration des mises à jour régulières sur les progrès réalisés.
- Réalise les politiques et directives du Conseil d'administration et administre les tâches quotidiennes au sein de l'organisation.
- S'assure que les politiques et procédures opérationnelles, tant générales que particulières, des programmes sportifs soient élaborées, mises en œuvre et régulièrement examinées et revues.
- Contribue aux discussions et initiatives au sein du système du sport canadien élargi et maintient une bonne connaissance pratique des tendances et de l'évolution du water-polo à l'échelle internationale.

#### *Planification et gestion financière*

- Est responsable de l'intégrité financière globale de Water-Polo Canada, incluant l'élaboration d'un budget de fonctionnement annuel conforme aux priorités stratégiques pour approbation par le Conseil.



## **Water-Polo Canada**

### **Directeur général**

### **Offre d'emploi**

- Administre dans le cadre des budgets adoptés et s'assure que les politiques et mécanismes de contrôle financier sont en place et mis en œuvre.
- Produit les états des résultats trimestriels pour le Conseil et s'assure que les états financiers vérifiés sont produits annuellement.

#### *Gestion et administration des ressources humaines*

- Établit et maintient un cadre de travail qui attire et retient un personnel diversifié et des gens de grande qualité dont les comportements sont conformes aux valeurs de Water-Polo Canada.
- Offre un leadership et une supervision des employés, axés sur le perfectionnement professionnel, la gestion du rendement et la planification de la relève.
- S'assure qu'il y ait un effectif et des ressources appropriés pour réaliser les initiatives de Water-Polo Canada et que des processus de reddition des comptes clairs ainsi que les meilleures pratiques soient en place et utilisés efficacement.
- Administre le bureau national, incluant la gestion des dossiers et des documents.

#### *Gestion des relations et défense des intérêts*

- Nourrit des rapports solides et significatifs avec les Organismes provinciaux de sport membres de WPC, ainsi qu'avec les partenaires sportifs clés au niveau national (Sport Canada, À nous le podium, Comité olympique canadien, Canada Aquatiques) et au niveau international (World Aquatics [FINA], Pan Am Aquatics) dans le cadre d'engagements.
- Représente l'organisation aux événements nationaux et internationaux.
- S'assure que toutes les exigences des partenaires de financement sont satisfaites.

#### *Gestion des programmes et des événements*

- S'assure que les programmes et services offerts par Water-Polo Canada, et que les événements organisés par Water-Polo Canada, contribuent à la vision et à la mission de l'organisation et reflètent les priorités du Conseil d'administration.
- S'assure qu'il y ait un réexamen continu des programmes et services afin de soutenir les besoins des membres et atteindre les objectifs identifiés dans le plan stratégique.

#### *Communications*

- Agit en tant que principal porte-parole et ambassadeur pour WPC et travaille de façon proactive avec les médias.
- Promeut et représente Water-Polo Canada dans la communauté en publicisant constamment les activités, les produits et les programmes de l'organisation en lien avec sa mission, conformément aux protocoles établis.
- Sollicite l'avis et les points de vue sur les questions et les projets clés, établit un consensus et trouve un terrain d'entente pour résoudre les problèmes.
- Agit en tant qu'agent des langues officielles afin de s'assurer que les communications se font dans les deux langues officielles.



## **Water-Polo Canada**

### **Directeur général**

### **Offre d'emploi**

#### *Marketing et production de revenus*

- Opère l'organisation comme une entreprise.
- Produit un plan de production de revenus qui comprend des subventions, des commandites, des services et des collectes de fonds.
- Supervise la mise en œuvre de collectes de fonds et la conservation des dossiers pertinents.
- Est responsable de s'assurer que la marque et le message de marque de WPC soient uniformes partout au pays et intégrés dans toutes les initiatives de marketing et de communications.
- Coordonne les activités de publicité, promotion et relations publiques pour assurer la croissance de la marque de WPC et du taux de participation.

#### **LA PERSONNE CANDIDATE :**

La personne candidate retenue devra être prête à occuper le poste en janvier 2025 et à superviser les opérations quotidiennes du bureau d'Ottawa. La personne candidate idéale possédera une combinaison gagnante des qualifications, aptitudes et compétences suivantes :

#### ***Qualifications et expérience***

- Diplôme universitaire, diplôme collégial ou une expérience professionnelle équivalente
- 5 à 10 ans d'expérience éprouvée en haute direction, avec une expérience de gestion d'organismes sans but lucratif de préférence
- Bonne connaissance et compréhension du système sportif à l'échelle internationale, nationale et provinciale
- Efficacité démontrée dans tous les aspects de la gestion opérationnelle incluant les finances, les ressources humaines, les communications, la gestion des programmes et des partenariats, le marketing, la production de revenus et la surveillance opérationnelle

#### ***Qualifications, connaissances et compétences***

- Excellentes capacités de communication orale et écrite
- Solides compétences relationnelles et habilités à bâtir un esprit d'équipe
- Capacité de travailler efficacement avec un Conseil d'administration
- Capacité de bâtir et gérer des relations avec les parties prenantes internes et externes
- Capacité de réfléchir stratégiquement, d'établir des priorités et d'élaborer des plans pour atteindre des objectifs
- Compétences dans l'utilisation d'ordinateurs, de vidéo et de technologie personnelle (Microsoft office 365, Word, Outlook, Microsoft Teams, Zoom)
- Une maîtrise du français (parlé et écrit) est préférée
- Une bonne compréhension des sports d'équipe est un atout

#### ***Exigences***

- Doit être éligible à travailler au Canada
- Doit satisfaire à toutes les exigences pour les voyages internationaux



**Water-Polo Canada  
Directeur général  
Offre d'emploi**

***Salaire***

En fonction de l'expérience et conforme à celui d'un DG d'un organisme national de sport sans but lucratif.

**POUR NOUS CONTACTER :**

L'envoi confidentiel d'une lettre de présentation et de votre curriculum vitae à jour doit être acheminé à Kathleen Dawson, présidente de Water-Polo Canada, à [kdawson@waterpolo.ca](mailto:kdawson@waterpolo.ca) d'ici le **28 octobre 2024**. Veuillez indiquer : DG de Water-Polo Canada dans l'objet du courriel. Bien que nous remercions tous les personnes candidates pour l'intérêt qu'elles démontrent, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées, au-delà du fait de recevoir un accusé de réception de leur candidature.

Water-Polo Canada s'engage à créer un cadre de travail propice à la diversité et l'inclusion et est fière de souscrire au principe de l'équité en matière d'emploi. Toutes les personnes candidates qualifiées seront considérées pour le poste sans égard à la race, l'ascendance, le lieu de provenance, la couleur, l'origine ethnique, les convictions religieuses, le genre, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, la situation familiale ou l'invalidité. Nous remercions toutes les personnes candidates pour l'intérêt qu'elles démontrent pour le poste, mais seules les personnes candidates présélectionnées seront convoquées pour une entrevue.