CLUB ASSISTANCE PROGRAM APPLICATION FORM 2023

FORMULAIRE DU DEMANDE DU PROGRAMME D'AIDE AUX CLUBS 2023

Fill out the following form to apply for the Club Assistance Program (CAP) /

Remplissez le formulaire suivant pour postuler au programme d'assistance aux clubs (PAC)

Name / Nom:

Email/ Adresse courriel:

APPLICANT INFORMATION / INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT

1. Organization name / Nom de l'organisation * :

2. City, Province / Ville, province * :

3. Contact person and role within the organization / Personne de contact et rôle au sein de l'organisation * :

4. Contact Email / Courriel du contact * :

5. Contact Phone Number / No. de téléphone du contact* :

6. Organization mailing address / Adresse postale de l'organisation * :

PROJECT DESCRIPTION / DESCRIPTION DU PROJET

7. Type of Project / Type de projet * :

Highlight the appropriate type of project from the list below / Sélectionnez la type de projet appropriée dans la liste ci-dessous

- Concussion education sessions using Water Polo Canada's Concussion Education Toolkit / Séances d'éducation sur les commotions cérébrales à l'aide de la trousse d'outils d'éducation sur les commotions cérébrales de Water Polo Canada
- Delivery of concussion education related seminars, summits, or workshops with content/curriculum pre-approved by WPC / Prestation de séminaires, de sommets ou d'ateliers sur l'éducation sur les commotions cérébrales dont le contenu ou le programme est préapprouvé par WPC.
- Development of activities/programs for Concussion Awareness Week, occurring the 4th week of September / Développement d'activités/programmes pour la Semaine de sensibilisation aux commotions cérébrales, qui aura lieu la 4e semaine de septembre.
- Development, translation and production of concussion education marketing and promotional materials (i.e., posters, one pagers, videos, banners, social media campaigns) with content/curriculum pre-approved by WPC / Développement, traduction et production de matériel de marketing et de promotion de l'éducation sur les commotions cérébrales (c.-à-d. affiches, vidéos, bannières, campagnes dans les médias sociaux) dont le contenu ou le programme d'études a été préapprouvé par WPC.
- Development of pre-season concussion meeting handbooks, guides, slide decks, etc. with content/curriculum pre-approved by WPC / Développement des manuels, des guides, des diapositives pour les réunions sur les commotions cérébrales avant la saison, etc. avec contenu / programme préapprouvé par WPC.
- Other professional development opportunities relative to concussion education / Autres possibilités de perfectionnement professionnel liées à l'éducation sur les commotions cérébrales.

8. Project Lead / Chef de projet * :

9. Project Lead Phone Number / No. de téléphone du chef de projet * :

10. Project Lead Email / Courriel du chef de projet * :

11. Project Title / Nom du projet * :

12. Project Start Date (MM/DD/YYYY) / Date de début du projet (MM/DD/AAAA) * :

13. Project End Date (MM/DD/YYYY) / Date de fin du projet (MM/DD/AAAA) * :

14. Estimated Number of Participants / Nombre estimé de participants * :

15. Describe the details of the project / Décrivez les détails du projet * :

PROJECT OUTCOMES / RÉSULTATS ATTENDUS DU PROJET

Enter the outcomes to be achieved through your project. / Entrez les résultats attendus à travers votre projet.

1. Outcome 1 (Required) / Résultat attendu 1 (obligatoire) * :

2. Outcome 2 (Optional) / Résultat attendu 2 (facultatif) :

3. Outcome 3 (Optional) / Résultat attendu 3 (facultatif) :

ALIGNMENT WITH STRATEGIC PLAN /
ALIGNEMENT SUR LE PLAN STRATÉGIQUE

Describe the alignments of each outcome to be achieved through your project with the strategic plan (http://www.waterpolo.ca/stratplan.aspx). / Décrivez les alignements de chaque résultat attendu dans le cadre de votre projet avec le plan stratégique (http://www.waterpolo.ca/planstrat.aspx).

1. Alignment of Outcome 1 with Strategic Plan (Required) / Alignement sur le plan stratégique du résultat attendu 1 (obligatoire)

2. Alignment of Outcome 2 with Strategic Plan (Optional) / Alignement sur le plan stratégique du résultat attendu 2 (facultatif)

3. Alignment of Outcome 2 with Strategic Plan (Optional) / Alignement sur le plan stratégique du résultat attendu 2 (facultatif)

PROJECT LEGACY / HÉRITAGE DU PROJET

1. What legacy will this project leave for your club/province? / Quel héritage ce projet laissera-t-il à votre club / province? * :

PROJECT BUDGET / BUDGET DU PROJET*

Instructions:
1. Download the budget spreadsheet (available at https://www.waterpolo.ca/content/Club-Assistance-Program).
2. Fill out the Projected Budget sheet.
3. Save the spreadsheet on your computer.
4. Send your organization's budget spreadsheet to Water Polo Canada's Sport Development Manager, Rebekka Steenkamer (rsteenkamer@waterpolo.ca).

Instructions:
1. Téléchargez la feuille de calcul du budget (disponible à http://waterpolocafr.msa4.rampinteractive.com/content/Programme-daide-aux-clubs).
2. Remplissez la feuille Budget du projet.
3. Enregistrez la feuille de calcul sur votre ordinateur.
4. Veuillez soumettre votre budget à la gestionnaire du développement sportif de Water Polo Canada, Rebekka Steenkamer (rsteenkamer@waterpolo.ca).

1. Is this a joint project? (Yes/No) / Est-ce un projet commun? (Oui/Non) * :

2. Will the project be receiving any additional funding? (Yes/No) / Le projet recevra-t-il des fonds supplémentaires? (Oui/Non) * :

If yes, please provide the name of the funding source and identify the amount. / Si oui, veuillez indiquer le nom de la source de financement et indiquer le montant.

INFORMATION ATTESTATION / ATTESTATION D'INFORMATION*

I, **[type name here]**, President (or Designate), attest that the information in the application is accurate and achievable. / Je, **[entrer le nom ici]**, président(e) ou délégué(e), atteste que les renseignements fournis dans cette demande sont justes et réalistes.

SUBMISSION OF APPLICATION / SOUMISSIONS DE CANDIDATURE *

Please submit your organization's application and budget spreadsheet to Water Polo Canada's Sport Development Manager, Rebekka Steenkamer (rsteenkamer@waterpolo.ca).

Veuillez soumettre votre demande et votre budget à la gestionnaire du développement sportif de Water Polo Canada, Rebekka Steenkamer (rsteenkamer@waterpolo.ca).