



## WATER POLO CANADA FORMULAIRE DE RAPPORT D'INCIDENT

---

### QUI DOIT REMPLIR CE FORMULAIRE?

Ce formulaire d'incident est destiné à être utilisé par des individus qui souhaitent déposer une plainte liée à une violation du Code de conduite et d'éthique de Water Polo Canada ou de la Politique en matière de discipline et de plaintes (infraction non liée au CCUMS).

Pour les situations où le répondant (la personne qui a commis un mauvais traitement) est un participant CCUMS de WPC, veuillez contacter Sport sans abus.

### **Les participants CCUMS de WPC sont :**

- tout individu associé aux programmes des équipes nationales et de haute performance de WPC (incluant les centres de développement régionaux) tel que les athlètes, entraîneurs ou tout autre membre du personnel ou individu supportant l'un de ces programmes de WPC et/ou qui interagit avec ces participants des programmes de WPC;
- les participants à la Ligue des championnats canadiens (LCC) ou du championnat national interprovincial de WPC incluant les athlètes, tous les entraîneurs des équipes et autres membres du personnel associés aux équipes, ainsi que les membres du personnel, contractuels, officiels techniques et bénévoles aux événements de WPC impliqués dans ces tournois;
- tous les membres du conseil d'administration de WPC, employés et contractuels de WPC et les bénévoles siégeant sur les comités de WPC.

Un rapport de plainte peut être complété à : <https://commissaireintegritesport.ca/signaler>

Pour plus de détails, veuillez consulter la section [Déposer une plainte](#) sur le site Internet de WPC.

Si le plaignant n'est pas certain que le répondant a enfreint le CCUMS, le Code de conduite et d'éthique de WPC ou la Politique en matière de discipline et de plaintes, il peut contacter la tierce partie indépendante de WPC via [reporting@waterpolo.ca](mailto:reporting@waterpolo.ca) qui fixera un rendez-vous afin de discuter de la plainte et fournir des conseils.

Sachez qu'il existe une variété de [ressources](#) en matière de sécurité sportive à la disposition des personnes qui ont besoin d'un soutien et d'une orientation supplémentaires.

---

### INSTRUCTIONS

**1<sup>ère</sup> ÉTAPE :** Lisez la section "Qui doit remplir ce formulaire ?" pour vérifier si c'est la bonne voie pour traiter votre plainte.

- 2<sup>e</sup> ÉTAPE :** Téléchargez le formulaire de rapport d'incident.
- 3<sup>e</sup> ÉTAPE :** Remplissez le formulaire de rapport d'incident.
- 4<sup>e</sup> ÉTAPE :** Sauvegardez le formulaire de rapport d'incident sur votre ordinateur.
- 5<sup>e</sup> ÉTAPE :** Soumettre le formulaire de rapport d'incident complété à la tierce partie indépendante de Water Polo Canada via [reporting@waterpolo.ca](mailto:reporting@waterpolo.ca).
- 6<sup>e</sup> ÉTAPE :** L'TPI du WPC examinera le rapport et agira conformément à la Politique en matière de discipline et de plaintes de WPC.

**\*\*\*Remarque :** *Tous les renseignements reçus par Water Polo Canada ou tierce partie indépendante de WPC seront considérés comme confidentiels, sous réserve des obligations de déclaration de Water Polo Canada.*

## RAPPORT D'INCIDENT

### SECTION 1 – INFORMATIONS SUR LE PLAIGNANT

Nous devons d'abord savoir qui a été impliqué dans la (les) situation (s) qui se sont produites pour provoquer votre signalement.

#### A. Coordonnées du plaignant

Prénom		Nom	
Adresse			
Ville	Province	Code postal	
Numéro de téléphone		Courriel	

#### B. Le plaignant est un [sélectionner une option] :

- Joueur
- Entraîneur
- Parent
- Bénévole
- Officiel
- Autre :

#### C. Je dépose la plainte [sélectionner une option] :

- Personnellement
- Au nom du plaignant

Si vous faites un rapport au nom du plaignant, veuillez fournir les informations suivantes à votre sujet :

Prénom		Nom
Adresse		
Ville	Province	Code postal
Numéro de téléphone		Courriel

Je suis [sélectionner une option]:

- Joueur
- Entraîneur
- Parent
- Bénévole
- Officiel
- Autre :

D. Nom de la ou des personnes sur lesquelles je désire faire un rapport :

Personne n°1 :

Prénom		Nom
Titre/role		
Nom de l'organisation		

Personne n°2 (facultatif) :

Prénom		Nom
Titre/role		
Nom de l'organisation		

## SECTION 2 – INFORMATIONS SUR L'INCIDENT

Nous devons également en savoir plus sur ce qui s'est passé afin de nous aider à trouver une solution.

A. Quand le dernier incident s'est-il produit (approximativement)?

Date (DD/MM/AAAA) :

B. Résumé d'/des incident(s) (Veuillez joindre des pages supplémentaires si nécessaire)

Veillez fournir un résumé des incidents que vous signalez. Pour mieux comprendre la situation et procéder à la collecte d'informations dont nous avons besoin pour traiter votre rapport, nous demandons que votre résumé de l'incident ou des incidents réponde aux questions suivantes (si vous croyez que des documents supplémentaires sont nécessaires pour fournir des informations de base, veuillez joindre cette documentation à ce formulaire).

- i. Où les incidents se sont-ils produits? Veuillez être aussi précis que possible (par exemple, lors d'un week-end de la Ligue des championnats canadiens (LCC) à la piscine Markham Pan Am).
  
- ii. Que s'est-il passé? Veuillez être aussi précis que possible (qui, quoi, où et quand) et utiliser des mots exacts dans la mesure du possible.

iii. Y a-t-il eu des témoins ? Dans l'affirmative, veuillez préciser les noms et les rôles.

iv. Avez-vous discuté de cette situation avec votre club, votre fédération provinciale ou une autre personne ? Si oui, avec qui avez-vous discuté et des mesures ont-elles été prises?

v. Quel type de recours/résolution(s) recherchez-vous ? Exemples : formation supplémentaire, suspension, excuses, etc. (facultatif)

vi. Autres détails que nous devrions considérer? (facultatif)

SECTION 3 – SOUMISSION ET SIGNATURE

Je sou mets ce rapport le                    du                    , 20                    .

Signé

Nom (imprimé)